

# Avviso interno procedura comparativa a Progressione verticale nell'ambito delle Famiglia Professionale FUNZIONARIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE.

## *Il Consiglio Direttivo*

Considerato che il CCNL del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 - 2021 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale sostituendo alle Aree denominate, rispettivamente, A, B, C le Aree degli operatori, Assistenti, Funzionari e delle elevate professionalità e che:

**visto l'art. 18 comma 6 e 7 del C.C.N.L. del 09 maggio 2022:** *"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella 3 di corrispondenza. 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie della famiglia professionale di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6, sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 25%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali;*

**dato atto** dei criteri stabiliti da quest'Ente per l'effettuazione delle procedure per le progressioni tra le aree in attuazione al comma 6 dell'art. 18 del CCNL Funzioni Centrali del 09 maggio 2022;

**considerato** che nel "Piano triennale del Fabbisogno del personale 2024-2026", approvato da quest'Ente con delibera n. 61 del 19.12.2023, è stata prevista la copertura di una posizione di Funzionario mediante progressione verticale;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la **progressione verticale di n. 1 unità dall'Area Assistenti all'Area Funzionari, riservata al personale interno** dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena, come specificato negli articoli che seguono.

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DI FORLÌ-CESENA	
<b>000555</b>	
DATA PROTOCOLLO 23-02-2024	E

### **Art. 1 - Norme generali**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dal regolamento allegato.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico del personale assunto a seguito della presente procedura è quello previsto dal CCNL Funzioni Centrali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro oltre dagli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata ai profili oggetto di selezione da almeno tre anni.

I partecipanti non devono aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine della scadenza per la presentazione della domanda.

I titoli di studio e professionali richiesti per la partecipazione sono quelli di cui alla tabella 3 di corrispondenza all'art. 18 CCNL Funzioni Centrali 9 maggio 2022.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio competente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto e trasmesso via posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria.fc@pec.omceo.it](mailto:segreteria.fc@pec.omceo.it), o tramite consegna a mano alla Segreteria, entro il termine perentorio fissato **alle ore 12,00 del giorno 11 marzo 2024**. Oltre alla domanda, i dipendenti interessati dovranno allegare curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel presente avviso. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

### **Art. 5 - Esclusione della domanda**

Sono da considerare elementi di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Il Presidente dell'Ordine, con propria determinazione, dispone l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura con uno degli elementi sopra descritti nel presente articolo. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

#### **Art. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice della procedura comparativa per la progressione verticale è nominata dal Consiglio Direttivo. Qualora i partecipanti ammessi alla procedura siano in numero inferiore o pari al numero delle posizioni da ricoprire il Presidente potrà procedere direttamente alla valutazione dei punteggi.

#### **Art. 7 - Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento**

La procedura comparativa, definita in base ai seguenti criteri:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza fino ad un max di 35 punti:

servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato o lavoro a progetto o co.co.co., eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, punti 3 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 35. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi.

b) titolo di studio fino ad un max di 25 punti

Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 25 punti:

Diploma di laurea triennale	Punti 3
Diploma di laurea specialistica	Punti 2
Diploma di laurea magistrale	Punti 5
per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004)	Punti 1
per ogni Master universitario di 2° livello (DM 270/2004)	Punti 2

c) competenze professionali acquisite tramite corsi di formazione ed abilitazioni professionali fino ad un massimo di 40 punti con le modalità di seguito riportate:

corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di 0,25 punti per corso; abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione punti 5; servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1,

comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato o lavoro a progetto o co.co.co., punti 3 per ogni anno di servizio prestato nella categoria oggetto della selezione.

#### **Art. 8 - Formazione della graduatoria finale**

Il punteggio complessivo utilizzato per la formazione della graduatoria finale sarà dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione. La graduatoria di merito dei candidati, formata sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti oggetto delle selezioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Consiglio Direttivo. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

#### **Art. 9 - Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'OMCeO per la durata di almeno 15 giorni. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Presidente dell'OMCeO di Forlì-Cesena.

#### **Art. 11 - Rinvio**

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione alla selezione in oggetto. Resta valida la documentazione di accountability già definita e comunicata al personale.

Spett.le OMCeO Forlì-Cesena  
PEC: [segreteria.fc@pec.omceo.it](mailto:segreteria.fc@pec.omceo.it)

**Oggetto: Domanda di partecipazione procedura comparativa per progressione verticale nell'ambito della categoria FUNZIONARIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE**

Termine per la presentazione delle domande ore 12,00 dell'11 marzo 2024

l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_ a Prov. ( \_\_\_\_\_ ) in  
via/piazza \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

#### DICHIARA

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'OMCeO di Forlì-Cesena nella categoria di Assistente dal \_\_\_\_\_;

2. di trovarsi nella seguente situazione con riferimento ai provvedimenti disciplinari:

\_\_\_\_\_

3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Titolo \_\_\_\_\_

Con votazione \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, come di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

5. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestati nella categoria oggetto della selezione, come di seguito indicato:

---

6. di aver seguito i seguenti corsi di formazione, validamente conclusi con attestato:

1) Titolo del corso \_\_\_\_\_

Ente/società di formazione \_\_\_\_\_

con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_

7. di aver conseguito le seguenti abilitazioni professionali:

---

Di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e prende atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate all'art. 8 dello stesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Documento di identità