



# *Prefettura di Bologna*

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi generali

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER L’ANNO 2026 A PROFESSIONISTI SANITARI ESTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL’ART. 7 DEL D. LGS. 165/2001, PER LE ESIGENZE DELL’UFFICIO SANITARIO PROVINCIALE DELLA POLIZIA DI STATO DELLA QUESTURA DI BOLOGNA.**

Il presente avviso, emanato e pubblicato sul sito istituzionale della Prefettura di Bologna – Sez. Amministrazione Trasparente, non è impegnativo per l’Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la procedura di selezione, consentendo a richiesta degli interessati la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, di indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione.

### **OGGETTO, MODALITA’ DI CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

Gli incarichi di collaborazione professionale hanno ad oggetto prestazioni professionali sanitarie specialistiche rese da medici-chirurghi, psicologi ed altri professionisti sanitari esterni all’Amministrazione della Pubblica Sicurezza per le esigenze dell’Ufficio Sanitario Provinciale della Questura di Bologna, nel limite dei posti disponibili per ciascuna disciplina / branca specialistica, ripartiti così come indicato nella tabella in calce al presente avviso.

Gli incarichi sono conferiti inderogabilmente in forma scritta, con le modalità di seguito specificate.

Nel caso di professionisti operanti esclusivamente in regime libero-professionale ovvero che siano dipendenti di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale con rapporto non esclusivo, si procederà attraverso la stipula di un contratto a titolo privato.

Nel caso di professionisti che siano dipendenti di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale con rapporto di esclusività, si procederà attraverso specifica convenzione da sottoscrivere tra la Prefettura di Bologna e l’Azienda o Ente in questione.

Tutti i professionisti dipendenti di altra Pubblica Amministrazione sono tenuti a richiedere, al momento della compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso, la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza, a norma dell’art. 53, comma 8, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Detta autorizzazione costituirà condizione indispensabile per il conferimento dell’incarico.

Gli incarichi di collaborazione avranno scadenza improrogabilmente al 31 dicembre 2026 e decorrenza dalla data di sottoscrizione, che dovrà, in ogni caso, avvenire entro e non oltre il 15 marzo 2026. Non sono ammessi rinnovi, né taciti né espressi.

### **COMPENSO**

Il compenso massimo previsto per la prestazione è pari alla somma lorda onnicomprensiva di euro 4.000,00 (quattromila/00), erogata in unica soluzione posticipata.

Ai fini della liquidazione del compenso, è vincolante l’emissione di fattura elettronica da parte dei professionisti o delle Aziende / Enti di appartenenza.

### **SEDE DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

L’incarico di collaborazione professionale si svolgerà presso la sede di via Bovi Campeggi 13/3 – Bologna, sede dell’Ufficio Sanitario Provinciale della Questura di Bologna.



# *Prefettura di Bologna*

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi generali

## REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Per il conferimento degli incarichi di collaborazione, il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali, da dichiarare all'atto della compilazione dell'istanza di partecipazione attraverso l'allegato modello di autocertificazione (Allegato 2):

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) insussistenza di eventuali cause o condizioni di inconferibilità e di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ivi compresi i rapporti di coniugio, di stabile convivenza e di parentela entro il secondo grado con il personale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza deputato alle procedure di selezione;
- f) particolare e comprovata esperienza e competenza, anche universitaria, nell'ambito della disciplina / specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione per cui si concorre;
- g) possibilità di emettere fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione;
- h) avere idonea copertura assicurativa RC professionale con validità estesa all'intera durata dell'incarico di collaborazione.

## COMMISSIONE VALUTATRICE

Alla valutazione delle istanze presentate dai professionisti sanitari esterni, sarà preposta una commissione valutatrice, costituita da tre componenti come di seguito specificato.

- 1) il facente funzioni del Direttore del competente Ufficio di Coordinamento Sanitario, con funzioni di presidente;
- 2) il Direttore dell'Ufficio Sanitario Provinciale della Polizia di Stato, con funzioni di componente esperto;
- 3) un appartenente alla Polizia di Stato in attività di servizio con qualifica non inferiore a ispettore dei ruoli ordinari o tecnici, con funzioni di segretario.

La commissione valutatrice definirà gli aspetti organizzativi con cui effettuare la procedura comparativa di cui al successivo paragrafo ed avrà cura di fornire, a ciascun professionista che abbia prodotto istanza di partecipazione, adeguata e tempestiva notizia circa tempi e modalità (videoconferenza o in presenza) di svolgimento del previsto colloquio conoscitivo.

## SELEZIONE E PROCEDURA COMPARATIVA

La commissione valutatrice procederà alla valutazione delle istanze presentate adottando i seguenti criteri di selezione:

- a) voto del diploma di laurea;
- b) possesso e voto del diploma di specializzazione;
- c) possesso di altri titoli accademici e attestati di perfezionamento attinenti alla disciplina / branca specialistica richiesta;
- d) possesso di altri titoli accademici non attinenti alla disciplina / branca specialistica richiesta;
- e) copertura di incarichi accademici;



# *Prefettura di Bologna*

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi generali

- f) copertura di incarichi dirigenziali presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- g) numero di anni di servizio prestato presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina / branca specialistica richiesta;
- h) numero di anni di collaborazione prestata, a qualsiasi titolo, nell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza;
- i) colloquio utile ad integrare quanto dichiarato nelle istanze, volto ad approfondire i titoli di camera ed a valutare il comportamento ed i requisiti di affidabilità morale e professionale, considerando anche l'eventuale giudizio sul comportamento tenuto in pregresse prestazioni d'opera e di collaborazione presso strutture sanitarie della Polizia di Stato.

La selezione viene operata attraverso procedura comparativa, assegnando ai predetti criteri di valutazione, i seguenti punteggi:

1) voto del diploma di laurea:

diploma di laurea conseguito con lode: punti 3

diploma di laurea conseguito con altro voto: punti 2

2) possesso e voto del diploma di specializzazione:

diploma di specializzazione conseguito con lode: punti 3

diploma di specializzazione conseguito con altro voto: punti 2

3) altri titoli accademici e attestati di perfezionamento attinenti alla disciplina / branca specialistica richiesta:

per ogni altro titolo accademico o attestato conseguito in Italia o all'estero: punti 0,10

4) possesso di altri titoli accademici non attinenti alla disciplina / branca specialistica richiesta:

per ogni titolo: punti 0,05

5) incarichi accademici:

professore ordinario: punti 1,00

professore associato: punti 0,50

6) incarichi dirigenziali presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale:

incarico di direzione di struttura complessa o equivalente: punti 1,00

incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale o equivalente: punti 0,75

incarico di direzione di struttura semplice o equivalente: punti 0,50

incarico professionale di alta specializzazione o equivalente: punti 0,30

incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo o equivalente: punti 0,20

incarico professionale di base o equivalente: punti 0,10

7) numero di anni di servizio prestato presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina / branca specialistica richiesta:

per ogni anno di servizio: punti 0,125

8) numero di anni di collaborazione professionale specialistica prestata, a qualsiasi titolo, nell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza:

per ogni anno di collaborazione: punti 0,30, fino ad un massimo di punti 3,00.



# *Prefettura di Bologna*

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi generali

9) valutazione all'esito del colloquio:  
da punti 0,5 a punti 3,5.

Si specifica che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerato equivalente ad 1 anno un periodo pari o superiore a 6 mesi.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DELLA RESTANTE DOCUMENTAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello accluso (Allegato 2), che, debitamente compilato in ogni sua parte e corredato di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata, entro e non oltre il giorno 20 febbraio 2026, all'Ufficio Sanitario Provinciale della Questura di Bologna – PEC [dipps114.8000@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps114.8000@pecps.poliziadistato.it).

Unitamente all'Allegato 2, il professionista candidato dovrà trasmettere il proprio curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, datato e firmato, e la dichiarazione di insussistenza di eventuali cause o condizioni di inconferibilità, di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (come da modello riportato in Allegato C) in due distinti *files* elettronici esclusivamente in formato PDF di dimensioni non superiori a 1 MB ciascuno, che saranno necessari in caso di stipula del contratto di collaborazione ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale della Prefettura di Bologna.

N.B. Il professionista valuti l'opportunità o meno di inserire i propri contatti personali (telefono, e-mail, indirizzi).

## GRADUATORIA E STIPULA DELLE CONVENZIONI

All'esito delle procedure comparative, la commissione valutatrice stilerà una graduatoria di merito, con l'indicazione dei professionisti risultati utilmente collocati in relazione al numero di posti disponibili per ciascuna disciplina / branca specialistica ed ai quali sarà affidato l'incarico di collaborazione professionale.

Il contratto sarà sottoscritto presso la Prefettura di Bologna.

I contratti sottoscritti con singoli professionisti a titolo privato dovranno, a pena di nullità, essere registrati presso l'Agenzia delle Entrate, secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito *web* istituzionale [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it), ai sensi della normativa vigente e, successivamente, trasmessi all'Ufficio sanitario conferente l'incarico di collaborazione.

## AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Prefettura di Bologna è tenuta a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di collaborazione indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Saranno oggetto di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale della Prefettura di Bologna il curriculum vitae in formato europeo prodotto dai professionisti incaricati, l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi dichiarata nell'Allegato C, unitamente agli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico ed ai compensi relativi al rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati esclusivamente per le finalità dichiarate nel contratto / convenzione,



# *Prefettura di Bologna*

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi generali

osservando i principi di correttezza, liceità e trasparenza, disponendo misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n 196/2003 e s.m.i.

Nella tabella di seguito riportata è indicato il numero di posti disponibili, suddivisi per disciplina / branca specialistica, per i quali è possibile produrre istanza per l'anno 2026.

QUESTURA DI BOLOGNA

Ufficio Sanitario Provinciale

NUMERO PROFESSIONE DISCIPLINA O BRANCA SPECIALISTICA

1 MEDICO CARDIOLOGIA

1 MEDICO DIAGNOSTICA ECOGRAFICA

1 MEDICO ORTOPEDIA

1 MEDICO PSICHIATRIA

TOT. 4

Il Dirigente  
(Miceli)