REGOLAMENTO INDENNITÀ DI CARICA, GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI SPESE
Delibera n. 27 del 18/04/2023

Art. 1
È istituita una indennità di carica a favore dei componenti dell'Esecutivo e del Presidente della CAO.
La misura mensile lorda dell'indennità di carica è così determinata (delibera n. 12 del 21/02/2023 e n.21 del 21/03/2023):
Presidente € 900,00;
Vicepresidente, Presidente CAO, Segretario e Tesoriere € 400,00.

Art. 2
È istituito un gettone giornaliero per la partecipazione in presenza al Consiglio Direttivo, alla Commissione Medica, alla CAO, ai componenti del Collegio dei Revisori ad esclusione del Presidente e alle Commissioni consultive istituite dal Consiglio.
In caso di partecipazioni a riunioni in modalità telematica non sono riconosciuti gettoni.
La misura del gettone di presenza è determinata in € 60,00 per ciascuna seduta (delibera n. 12 del 21/02/2023 e n. 21 del 21/03/2023).
È riconosciuto anche il diritto al rimborso delle spese di trasporto per l'utilizzo dell'auto propria (rimborso kilometrico in base alle tariffe riconosciute dall'ACI e la spesa dell'autostrada debitamente documentata) a chi risiede fuori della città di Forlì.

Art. 3
L'importo del gettone di presenza è variabile e viene determinato alla fine di ogni anno solare in base al numero delle presenze complessive.
L'importo complessivo di spesa per l'Ordine a titolo di gettoni di presenza (CAP. U-1-01-006) è di €15.000,00.
La somma da corrispondere per la partecipazione ad ogni seduta è determinata dividendo l'importo complessivo di € 15.000,00 per il numero totale delle effettive partecipazioni dei componenti alle sedute dei Consiglio e Commissioni.
In ogni modo l'importo determinato non può superare la somma di € 60,00.
L'importo da corrispondere a titolo di rimborso delle spese di viaggio per ciascuna partecipazione alle sedute non può superare la somma del gettone.

Art. 4
Le spese sostenute e anticipate da un componente istituzionale o relatore esterno per lo svolgimento di un incarico, regolarmente autorizzato dal Presidente, sono rimborsate dietro presentazione di apposita documentazione (parcheggio, biglietto treno-bus-metro).
Le spese di vitto sono rimborsate fino ad un massimo di € 50,00 a pasto.
Le spese relative al rimborso kilometrico devono essere autocertificate e verranno rimborsate in base ad un 1/5 del costo della benzina stabilito dall'ACI; queste spese sono interamente imponibili, soggette ad IVA e quindi riportate in fattura elettronica.
Spese di pernottamento con colazione, tassa di soggiorno sono rimborsate fino ad un massimo di € 150,00 a notte.

Art. 5
Il regime fiscale e previdenziale degli emolumenti di cui al presente regolamento è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge, in conformità alle quali la FNOMCeO ha diffuso agli OMCeO provinciali direttive con circolari n. 9/2012 e 37/2018.

Art. 6
Il pagamento delle indennità, dei gettoni e dei rimborsi spese viene liquidato a dicembre in un'unica soluzione riepilogativa dell'anno.
Solo l'indennità del Presidente e del Presidente CAO vengono liquidate semestralmente.

Art. 7
Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione della FNOMCeO ai sensi del DPR 221/1950 e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine (https://www.ordinemedicifc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.