

## CURRICULUM VITAE

La sottoscritta LAGHI LAILA nata a Forlì il 24/10/1968 ed ivi residente in Via Accursio 37 consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'OMCeO di Forlì-Cesena nella categoria di Assistente dal **01/10/2008**;

2. di trovarsi nella seguente situazione con riferimento ai provvedimenti disciplinari:  
**NESSUNO**

3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

**Titolo Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** con votazione **48/60** conseguito il **15 luglio 1988** presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Matteucci" di Forlì.

4. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, come di seguito indicato:

❖ dal **24/01/1994** al **31/08/1999** assunta a tempo indeterminato Area B Posizione B2 presso **OMCEO Rimini**

5. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestati nella categoria oggetto della selezione, come di seguito indicato:

❖ dal **01/09/1999** al **27/12/2005** passaggio verticale a AREA C posizione C1 presso **OMCEO Rimini**

❖ dal **28/12/2005** al **30/09/2008** trasferimento tramite mobilità volontaria presso Ministero dell'Interno UTG di Rimini (prefettura) Area C posizione C1, Area Immigrazione Responsabile settore Ricongiungimenti Familiari

6. di aver seguito i seguenti corsi di formazione, validamente conclusi con attestato:

1) Titolo del corso **"Incontri In-formazione, anagrafica Ordini"**

Ente/società di formazione: **FNOMCEO ENPAM**

con attestato rilasciato il **02/12/2010**

2) Titolo del corso **"ICT @ ALBI 2010"**

Ente/società di formazione: **FNOMCEO ENPAM**

con attestato rilasciato il **02/12/2010**

3) Titolo del corso **"La gestione informatizzata degli iscritti"**

Ente/società di formazione: **Tecsis net**

con attestato rilasciato il **28/02/2013**

4) Titolo del corso **"Seminario sulla Riforma Previdenziale per il personale degli OMCEO"**

Ente/società di formazione: ENPAM

con lettera di partecipazione dal 20 al 23 maggio 2013

5) Titolo del corso **"Aggiornamento professionale per i dipendenti degli OMCEO"**

Ente/società di formazione: FNOMCEO

con attestato rilasciato il 6/7 DICEMBRE 2013

6) Titolo del corso **"Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze - rischio basso"**

Ente/società di formazione: Reintegra srl

con attestato rilasciato il 16/10/2014

7) Titolo del corso **"Corso di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza"**

Ente/società di formazione: FNOMCEO

con attestato rilasciato il 10/12/2015

8) Titolo del corso **"Incontro con i Funzionari degli Ordini"**

Ente/società di formazione: FNOMCEO

con attestato rilasciato il 11/12/2015

9) Titolo del corso **"Corso di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza"**

Ente/società di formazione: FNOMCEO

con attestato rilasciato il 20/05/2016

10) Titolo del corso **"Gestione archivistica dell'ordine e documenti digitali"**

Ente/società di formazione: TECSIS

con attestato rilasciato il 05/12/2016

11) Titolo del corso **"Anticorruzione e trasparenza, Aggiornamento, IMI, Nuovo codice appalti, medici dipendenti, medici competenti, Dossier Formativo ECM"**

Ente/società di formazione: FNOMCEO

con attestato rilasciato il 17/12/2016

12) Titolo del corso **"Corso di aggiornamento Lavoratori"**

Ente/società di formazione: Studio Tecnico Ing. Sara Palai

con attestato rilasciato il 2016

13) Titolo del corso **"Protocollo Informatico e Gestione dei documenti digitali"**

Ente/società di formazione: TECSIS

con attestato rilasciato il 10/04/2017

14) Titolo del corso **"Incontro con i Dipendenti degli Omceo : Corso sui procedimenti disciplinari"**

Ente/società di formazione: FNOMCEO

con attestato rilasciato il 27/10/2017

15) Titolo del corso **"Incontro con i Dipendenti degli Omceo. Archiviazione-Digitalizzazione dei documenti"**

Ente/società di formazione: FNOMCEO

con attestato rilasciato il 21/02/2018

16) Titolo del corso **"Workshop per i dipendenti degli OMCEO Uso del titolario e fascicolazione: dalla teoria alla pratica "**

Ente/società di formazione: FNOMCEO

con attestato rilasciato il 26/09/2018

17) Titolo del corso **"IRIDEDOC- la fascicolazione e non solo"**

Ente/società di formazione: TECSIS

con attestato rilasciato il 15/10/2018

18) Titolo del corso **"Incontro formativo su tematiche relative alla gestione amministrativa degli OMCEO"**

Ente/società di formazione: **FNOMCEO**

con attestato rilasciato il **19/12/2018**

**19) Titolo del corso "Corso di aggiornamento in materia previdenziale"**

Ente/società di formazione: **ENPAM**

con attestato rilasciato il **25/10/2019**

**20) Titolo del corso "Aggiornamento della formazione per Lavoratore sulla sicurezza"**

Ente/società di formazione: **Anfos**

con attestato rilasciato il **03/03/2021**

**21) Titolo del corso "Aggiornamento Addetto Antincendio e gestione delle emergenze rischio basso"**

Ente/società di formazione: **Anfos**

con attestato rilasciato il **08/04/2022**

**22) Titolo del corso "Corso di formazione in materia previdenziale e assistenziale" dal 12 al 14 settembre 2022**

Ente/società di formazione: **Enpam**

con attestato rilasciato il **14/09/2022**

**23) Titolo del corso "PTPCT 2023/2025 La gestione del rischio e il fabbisogno del personale"**

Ente/società di formazione: **Officina Digitale**

con attestato rilasciato il **24/01/2023**

**24) Titolo del corso "Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa)"**

Ente/società di formazione: **FNOMCEO**

con attestato rilasciato il **29/02/2024**

Attribuzione carichi di lavoro:

Referente realizzazione e gestione percorsi di aggiornamento

Delegato per la conservazione informatica dei documenti

Addetto alla prevenzione incendi

Referente istruttoria pratiche Procedimenti disciplinari

Referente Pubblicità sanitaria e strutture complesse (pubblicità, apertura ambulatori, DS strutture sanitarie)

Referente Commissioni di lavoro (convocazione e verbali)

Referente pratiche ENPAM

Collaborazione con Presidente CAO per gestione posta

In fede.

Data 8-3-2024

Firma Lepi' B.C.