

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta **DOTT.SSA ELISABETTA LEONELLI** nata a Forlì Prov. (FC) il 02/09/1969 C.F. LNLLBT69P42D704M e residente a Forlì Prov. (FC) in Via Dei Macchiaioli 2°, indirizzo pec elisabetta.leonelli@pecomceofc.it, mail elisabettaleonelli@libero.it

consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

D I C H I A R A

1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'OMCeO di Forlì-Cesena dal 25/01/2000, passando dalla qualifica iniziale di B2 a C4, attualmente indicata in Funzionario;

2) di aver prestato servizio sempre all'OMCeO di Forlì-Cesena nei seguenti periodi:

- part-time straordinaria IV qualifica dal 1989 al 1998, intervallati da periodi di collaborazione coordinata e continuativa;
- 25/1/1999 assunzione con contratto di formazione lavoro con qualifica VI (B2)

3) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito con voto 54/60 nel 1988 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Matteucci di Forlì;
- Laurea in Economia e Commercio conseguita con voto 105/110 nel 1995 presso l'Università degli Studi di Bologna.

4) di aver seguito i seguenti corsi di formazione, validamente conclusi con attestato:

30/5 – 1/6 – 7/6/2000	IAL di Forlì, "Livello base di alfabetizzazione"
9/10/2001	FNOMCEO – Roma, "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità"
29/10/2001	ODM – Modena, "Giornata di Studio in materia di amministrazione e contabilità"
20/2/2003	FNOMCEO – Roma, "Corso di addestramento per l'utilizzo del Programma di Contabilità"
Dal 7/9 al 5/10/2004	AUSL Forlì, "Corso di formazione per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza nelle scuole"
Dal 7 al 11 marzo 2005	ENPAM – Roma, "Corso di aggiornamento in materia previdenziale riservato al personale degli OMCeO"

28/04 – 12/052005	ECIPAR Forlì, "Addetto al servizio di Pronto Soccorso"
10/4/2006	TECSIS Bologna, "Protocollo informatico: manuale di gestione"
9/1/2007	WINDEX Forlì, "Finanziaria 2007 – novità fiscali"
28/3/2007	FNOMCEO/ENPAM – Roma, "Progetto informatizzazione trasmissione anagrafica OO.MM. – FNOMCeO – ENPAM"
12/10/2007	ECIPAR Forlì, "Addetto anticendio per attività a rischio di incendio basso"
10/12/2007	TECSIS Padova, "Posta elettronica certificata, firma digitale e conservazione sostitutiva"
25/6/2008	FNOMCEO – Firenze, "Seminario sui procedimenti disciplinari"
Dal 6 al 10 ottobre 2008	ENPAM – Roma, "Corso di aggiornamento in materia previdenziale riservato al personale degli OMCeO"
6/11/2008	AUSL Forlì, "Sicurezza sul lavoro: le novità del D.Lgs 81/08"
1/12/2008	ONAOISI Perugia, "Meeting personale amministrativo Ordini dei Sanitari"
19/11/2009	FNOMCEO/ENPAM – Roma, "ICT@ALBI"
23/11/2009	AUSL Forlì, "Sicurezza sul lavoro: le modifiche al D.Lgs 81/08"
15/4/2010	FNOMCEO/ENPAM – Padova, "Incontri IN-FORMAZIONE Anagrafica Ordini"
23-24 aprile 2010	FNOMCEO- Roma, "Ruoli e compiti degli Ordini professionali nel nuovo sistema ECM"
2/12/2010	FNOMCEO/ENPAM – Roma, "ICT@ALBI 2010" e "Incontri IN-FORMAZIONE Anagrafica Ordini"
1/12/2011	ISCOM- Forlì, "Aggiornamento triennale al primo soccorso"
27/2/2013	TECSIS – Firenze, "La gestione informatizzata degli iscritti"
Dal 27 al 30 maggio 2013	ENPAM – Roma, "Corso di aggiornamento in materia previdenziale riservato al personale degli OMCeO"
6 e 7 dicembre 2013	FNOMCEO- Roma, "Aggiornamento professionale per i dipendenti degli Ordini provinciali"
30/10/2014	REINTEGRA – Forlì, "Aggiornamento per addetto al primo soccorso – Aziende B e C"
4/12/2014	FNOMCEO- Roma, "Aggiornamento professionale per i dipendenti degli Ordini provinciali"

28/1/2015	CAMERA DI COMMERCIO – Forlì, “La fatturazione elettronica: come gestire il cambiamento nelle imprese e nella pubblica amministrazione del nostro territorio”
26/3/2015	CUP – Forlì, “Giornata formativa sul tema della fatturazione elettronica”
10 e 11 dicembre 2015	FNOMCEO- Roma, “Corso di formazione in materia di “Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013)” e “Incontro con i funzionari degli OMCeO”
27/4/2016	TECSIS – Venezia, “Gestione archivistica dell’Ordine e dematerializzazione”
20/5/2016	FNOMCEO- Rimini, “Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013)”
16 e 17 dicembre 2016	FNOMCEO – Roma, “Anticorruzione e Trasparenza, Aggiornamento IMI, Nuovo Codice degli Appalti, Medici Dipendenti, Medici Competenti, Dossier Formativo ECM”
2015-2016	Corso 6 h di aggiornamento lavoratori - Forlì
Dal 23 al 26 gennaio 2017	ENPAM – Roma, “Corso di aggiornamento in materia previdenziale riservato al personale degli OMCeO”
9-10 ottobre 2017	FNOMCeO-Roma, “Trasparenza-Anticorruzione e Acquisti-Forniture”
15/11/2017	ALISEI, “Aggiornamento per addetto al primo soccorso – Aziende B e C”
15 e 16/03/2018	SIDOP Bologna – “Corso di formazione e aggiornamento sul Codice degli Appalti”
25-26/9/2018	FNOMCeO-Roma – “Uso del Titolario e fascicolazione: dalla teoria alla pratica”
15/10/2018	Tecsis- Firenze, “Iriedoc – la fascicolazione e non solo”
19/12/2018	FNOMCeO Roma – “Incontro con i dipendenti degli Ordini”
27-28/5/2019	CONFINTESA Bologna – “La Contabilità negli Ordini e Collegi Professionali”
Dal 22 al 25 ottobre 2019	ENPAM – Roma, “Corso di aggiornamento in materia previdenziale riservato al personale degli OMCeO”
12/11/2019	FNOMCeO Roma – “amministrazione e contabilità”
16/10/2020	ANFOS – “Primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze”
3/3/2021	ANFOS – “Aggiornamento della formazione per Lavoratore”

7/04/2022	ANFOS - "Aggiornamento addetto antincendio e gestione delle emergenze"
12-13-14 settembre 2022	ENPAM – Roma, "Corso di aggiornamento in materia previdenziale riservato al personale degli OMCeO"
24/01/2023	Officina Legislativa – "La gestione del rischio e il fabbisogno di personale"
22-23/3/2023	Tecsis Padova, "Corso per la tenuta della contabilità degli Enti Pubblici non Economici in particolare, per gli Ordini Professionali"
21/06/2023	AIFES – "RLS – aggiornamento"
26/10/2023	FEDERSICUREZZA - "Formazione addetti al primo soccorso – Gruppo B e C"
06/06/2024	Tecsis "gestione documentale integrata Iride online"
30 settembre al 2 ottobre 2024	ENPAM – Roma, "Corso di aggiornamento in materia previdenziale riservato al personale degli OMCeO"

5) di avere i seguenti incarichi presso l'OMCeO di Forlì-Cesena:

dal 2004 designazione RLS e corso da 32h per RLS;

dal 2007: incarico di Capo dell'ufficio e responsabile della segreteria; Cassiere, Responsabile istruttoria pratiche, responsabile del protocollo informatico, responsabile unico per il casellario centrale posizioni previdenziali, responsabile per il divieto di fumo, addetto alla prevenzione incendi, corso pronto soccorso;

dal 2014 Responsabile dei Servizi Amministrativi;

dal 2015 incarico di Cassiere e Cassiere Economo, Responsabile gestione documentale (compete la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali degli archivi);

dal 2018 Responsabile del Servizio Archivistico, Responsabile PerlaPA;

dal 2020 componente dell'UPD dell'Ordine (ufficio dei procedimenti disciplinari dei dipendenti);

nel 2021 responsabile per controllo Green Pass dipendenti;

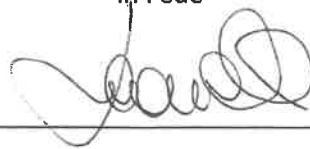
Posizione organizzativa di alta professionalità per 3 anni dal 01/01/2023

6) Organizzazione e carichi lavoro oltre ai servizi indicati al punto 5):

- Gestione contabilità (OIL, gestione banca cassiera, redazione bilanci e documenti contabili, Ruoli)
- Coordinamento attività organi politici (convocazioni, verbali, elezioni, procedimenti disciplinari)
- Attività connesse alla trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione (supporto al RTPC)

Forlì, 01/01/2025

In Fede

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned above a horizontal line.

