

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

**PER CONSULENTE LEGALE**

**Delibera n. 1 del 17.1.2023**

Il Consiglio Direttivo,

- considerata la necessità di affidare un incarico di consulenza legale riguardante le questioni di interesse dell'Ordine inerente i rapporti con gli iscritti, con i privati, gli Enti pubblici e privati in genere;
- ritenuto che può essere individuato quale legale cui conferire l'incarico, l'avv. Francesco Farolfi, la cui attività professionale rientra nell'attività richiesta (come risulta dal curriculum in atti), nonché al pregio dell'attività fin qui prestata in favore dell'Ordine, nonché all'esito degli incarichi già affidati;
- acquisita la disponibilità dell'avv. Francesco Farolfi, che ha prodotto l'autocertificazione e copia della polizza assicurativa;
- tenuto conto che il suddetto professionista ha, inoltre, manifestato la propria disponibilità a collaborare con l'Ente, impegnandosi ad esprimere il proprio parere legale su questioni di natura tecnico-giuridica ed in particolare: pareri scritti e orali agli iscritti, pareri scritti e orali agli Organi Istituzionali, partecipazione con pareri a Commissioni ordinistiche, esame e pareri delibere e memorie per il Consiglio Direttivo e CAO, esame procedimenti disciplinari, partecipazione progetti/programmi dell'Ordine, fornitura della consulenza stragiudiziale in favore dell'Ente, nonché la predisposizione degli atti per la partecipazione ai giudizi davanti alla Commissione Centrale in persona del Presidente;

- verificato che non sono disponibili risorse interne idonee allo svolgimento di tali attività, anche in considerazione del carico di lavoro della struttura amministrativa;

- considerato che trattasi di una prestazione d'opera intellettuale individuale che non configura una specifica ipotesi di appalto di beni e servizi disciplinato dalla relativa normativa di settore, avuto anche riguardo al particolare carattere fiduciario del rapporto e della comprovata qualificazione ed esperienza professionale maturata nella materia come da curriculum del professionista acquisito agli atti;

- visto l'art. 36 secondo comma, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 che prevede per importi inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto adeguatamente motivato e il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori dell'Ordine in particolare l'art. 9, l'art. 10 (affidamento diretto) e l'art. 29 come da deliberazione n. 97/2016;

- ritenuto che il presente provvedimento è escluso dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;

- visto l'importo stanziato in bilancio;

- con voti unanimi e palesi,

#### DELIBERA

- di conferire all'Avv. Francesco Farolfi per l'anno 2023 l'incarico di consulenza legale in favore dell'Ordine avente ad oggetto le prestazioni indicate in premessa;

- di determinare per l'anno 2023 l'importo dell'onorario per lo

svolgimento di tale attività in € 17.000,00, oltre a Cassa di Previdenza, autorizzando il pagamento della relativa somma da imputarsi sul capitolo U-1-09-010;

- di stabilire che, in caso di partecipazione alla fase della discussione dei ricorsi davanti alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie, l'importo dell'onorario sia pari ad € 300,00, oltre al rimborso delle spese ed accessori e che, in caso di eventuale presentazione di ricorso per Cassazione, la determinazione degli onorari avvenga nella misura di € 3.000,00 oltre accessori.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

**PER CONSULENTE FISCALE**

**Delibera n. 2 del 17.1.2023**

Il Consiglio Direttivo,

- vista la necessità che l'Ordine continui a conferire un incarico professionale esterno per la consulenza in materia fiscale per le esigenze dell'ufficio, non essendovi la possibilità di svolgere tale funzione con il personale in organico;
- valutata positivamente, in considerazione dell'opera prestata nell'anno 2022, la professionalità della rag. Licia Tramonti dello Studio Associato Manfredi-Rosetti-Tramonti, anche in considerazione dell'esperienza maturata e della necessità di affrontare questioni di particolare specializzazione;
- considerato pertanto che la richiesta di particolare specializzazione per lo svolgimento dell'incarico e la pluriennale esperienza rappresentino una ragione adeguata a giustificare il conferimento diretto dell'incarico;
- considerato che trattasi di una prestazione d'opera intellettuale individuale che non configura una specifica ipotesi di appalto di beni e servizi disciplinato dalla relativa normativa di settore, avuto anche riguardo al particolare carattere fiduciario del rapporto e della comprovata qualificazione ed esperienza professionale maturata nella materia come da curriculum del professionista acquisito agli atti;
- visto l'art. 36 secondo comma, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 che prevede per importi inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto

adeguatamente motivato e il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori dell'Ordine in particolare l'art. 9, l'art. 10 (affidamento diretto) e l'art. 29 come da deliberazione n. 97/2016;

- ritenuto che il presente provvedimento è escluso dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;

- ritenuto quindi opportuno rinnovare allo stesso l'incarico per l'anno 2023;

- visto l'importo stanziato in bilancio;

- all'unanimità con voti unanimi e palesi,

#### DELIBERA

di conferire l'incarico di consulenza fiscale alla rag. Licia Tramonti dello Studio Associato Manfredi-Rosetti-Tramonti, per l'anno 2023 relativamente alla disposizioni delle dichiarazioni obbligatorie (IRES, IRAP, IMU, 770, CU lavoratori autonomi), ai pareri a quesiti fiscali per la gestione della contabilità e la redazione del bilancio da parte degli uffici, per un compenso omnicomprendivo di € 1.500,00 oltre ad IVA se dovuta e Cassa di Previdenza, autorizzando il pagamento della relativa somma da imputarsi sul capitolo U-1-09-010.

Eventuali prestazioni professionali aggiuntive richieste dall'Ordine saranno regolate di volta in volta.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

**DEL MEDICO COMPETENTE**

**Delibera n. 3 del 17.1.2023**

Il Consiglio Direttivo,

- ritenuta la necessità di nominare un medico competente per lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge;
- considerato che trattasi di una prestazione d'opera intellettuale individuale che non configura una specifica ipotesi di appalto di beni e servizi disciplinato dalla relativa normativa di settore, avuto anche riguardo al particolare carattere fiduciario del rapporto e della comprovata qualificazione ed esperienza professionale maturata nella materia come da curriculum del professionista acquisito agli atti;
- visto l'art. 36 secondo comma, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 che prevede per importi inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto adeguatamente motivato e il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori dell'Ordine in particolare l'art. 9, l'art. 10 (affidamento diretto) e l'art. 29 come da deliberazione n. 97/2016;
- ritenuto che il presente provvedimento è escluso dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;
- visto l'importo stanziato in bilancio;
- valutata positivamente l'attività prestata nell'anno 2022 dalla Dott.ssa Marina Romani;
- con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

di conferire alla Dott.ssa Marina Romani per l'anno 2023 l'incarico di medico competente, autorizzando il pagamento di un onorario annuo pari ad € 100,00 oltre a IVA se dovuta, da imputarsi in bilancio al Cap. U-1-09-010; € 78,00/h per incontri, riunioni, sopralluoghi e € 58,00 per ogni visita periodica di un dipendente, da imputarsi in bilancio al Cap. U-1-08-002.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio

## **CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE RSPP**

**Delibera n. 4 del 17.1.2023**

IL Consiglio Direttivo,

- ritenuta la necessità di nominare un consulente in materia di rischi nei luoghi di lavoro e di un RSPP;
- verificato che non sono disponibili risorse interne idonee allo svolgimento di tali attività, anche in considerazione del carico di lavoro della struttura amministrativa;
- considerato che trattasi di una prestazione d'opera intellettuale individuale che non configura una specifica ipotesi di appalto di beni e servizi disciplinato dalla relativa normativa di settore, avuto anche riguardo al particolare carattere fiduciario del rapporto e della comprovata qualificazione ed esperienza professionale maturata nella materia come da curriculum del professionista acquisito agli atti;
- visto l'art. 36 secondo comma, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 che prevede per importi inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto adeguatamente motivato e il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori dell'Ordine in particolare l'art. 9, l'art. 10 (affidamento diretto) e l'art. 29 come da deliberazione n. 97/2016;
- ritenuto che il presente provvedimento è escluso dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;
- valutata positivamente l'attività prestata nell'anno 2022 dall'Ing. Sara Palai;



- visto l'importo stanziato in bilancio;

- con voti unanimi e palesi,

**DELIBERA**

di conferire all'Ing. Sara Palai per l'anno 2023 l'incarico di consulente in materia di rischi nei luoghi di lavoro e di responsabile RSPP, autorizzando il pagamento di un onorario annuo pari ad € 300,00 oltre ad IVA se dovuta e accessori, da imputarsi in bilancio al Cap. U-1-09-010.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio

**CONFERIMENTO DI INCARICO DEL RESPONSABILE**

**DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)**

**AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**Delibera n. 5 del 17.1.2023**

IL Consiglio Direttivo,

- ritenuta la necessità di nominare un Responsabile della protezione dei dati personale (RDP o DPO);
- vista la Delibera n. 45 del 29.05.2018;
- verificato che non sono disponibili risorse interne idonee allo svolgimento di tali attività, anche in considerazione del carico di lavoro della struttura amministrativa;
- considerato che trattasi di una prestazione d'opera intellettuale individuale che non configura una specifica ipotesi di appalto di beni e servizi disciplinato dalla relativa normativa di settore, avuto anche riguardo al particolare carattere fiduciario del rapporto e della comprovata qualificazione ed esperienza professionale maturata nella materia come da curriculum del professionista acquisito agli atti;
- visto l'art. 36 secondo comma, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 che prevede per importi inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto adeguatamente motivato e il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori dell'Ordine in particolare l'art. 9, l'art. 10 (affidamento diretto) e l'art. 29 come da deliberazione n. 97/2016;
- valutata positivamente l'attività prestata nell'anno 2022 del Sig. Luca Gaspari della Confartigianato di Forlì;

- ritenuto che il presente provvedimento è escluso dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;

- visto l'importo stanziato in bilancio;

- con voti unanimi e palesi,

**DELIBERA**

di conferire l'incarico al Sig. Luca Gaspari per l'anno 2023 di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena, autorizzando il pagamento di un onorario annuo pari ad € 1.000,00 oltre ad IVA, da imputarsi in bilancio al Cap. U-1-09-010.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio

**APERTURA DI CONTO SERVIZIO ECONOMATO 2023**

**Delibera n. 6 del 17.1.2023**

Il Consiglio Direttivo,

- visti gli art. 37 e 38 del nuovo regolamento per l'amministrazione e la contabilità in vigore dal 1/1/2015;
- visto il bilancio di previsione che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

- 1) di dotare il Cassiere economo Leonelli Elisabetta per l'anno 2023 di un fondo pari ad € 6.000,00;
- 2) di emettere mandato di € 500,00 per l'apertura di nuovo conto da imputare al CAP. U-3-21-010 del Bilancio per l'anno 2023.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio

**RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE  
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**Delibera n. 7 del 17.1.2023**

Il Consiglio Direttivo,

- SENTITA la Relazione della Dott.ssa Veronica Pasini, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), in merito alla compilazione della Relazione Annuale prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di Prevenzione definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023 (approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 24 del 16.3.2021);
- VISTO che la Relazione è stata compilata secondo lo schema pubblicato sul portale dell'ANAC, in allegato al Comunicato del 30/11/2022;
- PRESO ATTO che, nonostante le ridotte dimensioni dell'OMCeO, sono state adottate tutte le misure di sicurezza obbligatorie e generali applicabili;
- RILEVATO che non ci sono stati casi di segnalazioni di irregolarità o di comportamenti relativi a potenziali fenomeni corruttivi nei confronti dei dipendenti;
- PRESO ATTO che la Relazione, agli atti dell'ufficio, sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ordine nei termini di legge;
- all'unanimità,

**DELIBERA**

di approvare la Relazione annuale proposta dal Responsabile della

Prevenzione della Corruzione (RPC) e redatta ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012, sul rendiconto dell'efficacia delle misure di Prevenzione già definite dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023 (approvato dal Consiglio Direttivo in data 16.03.2021 con Delibera n. 24) e di dare atto che tale Relazione annuale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio

**CONFERMA PTPCT 2021-2023**

**Delibera n. 8 del 17.1.2023**

Il Consiglio Direttivo,

vista la delibera n. 24 del 16.3.2021, con la quale era stato approvato il PTPC e PTTI per gli anni 2021 – 2023;

vista la delibera 777 del 24.11.2021 dell'ANAC, secondo la quale per gli Ordini Professionali con meno di cinquanta dipendenti, in assenza di particolari eventi, il PTPC e PTTI, ferma restando la necessità di elaborazione triennale, può essere oggetto di semplice conferma annuale;

rilevato come nell'anno 2022 non sia siano verificati fatti corruttivi, rilevanti modifiche organizzative o significative ipotesi di disfunzioni tali da richiedere la nuova elaborazione del piano;

all'unanimità,

**DELIBERA**

di confermare il PTPC e PTTI 2021 – 2023, disponendo la pubblicazione degli stessi sul sito dell'Ordine nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, unitamente alla presente delibera.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio

**MOVIMENTO ALBO**

**Delibera n. 9 del 17.1.2023**

**PRIMA ISCRIZIONE ALBO MEDICI**

- 1) Barone Gabriele
- 2) Lucchi Costanza
- 3) Pizzi Francesca

**ISCRIZIONE ALBO MEDICI PER TRASFERIMENTO**

- 1) Palladino Alessandro da Brescia

**ISCRIZIONE REGISOTRO MNC**

- 1) Verdi Francesca      Agopuntura

**CANCELLAZIONE ALBO MEDICI**

- 1) Angelini Ermanno      decesso
- 2) Dothel Pierluigi      decesso
- 3) Fabbri Fiorenza      decesso
- 4) Tassinari Francesca      cessata attività (ratifica)

**PRIMA ISCRIZIONE ALBO ODONTOIATRI**

- 1) Nuti Chiara
- 2) Xheleshi Enada
- 3) Zivkovic Tatjana

**CANCELLAZIONE ALBO ODONTOIATRI**

- 1) Americo Lorenzo Maria      ad Ascoli (ratifica)
- 2) Drei Franca      cessata attività

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Morena Contri

Dott. Michele Gaudio



**REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Delibera n. 10 del 21.2.2023**

Il Consiglio,

- vista la precedente delibera n. 234 del 20.12.2022, con la quale era stato nominato il Nucleo di Valutazione Interno per valutare le prestazioni del personale dipendente;
- per dare esecuzione a quanto disposto dall'art. 147 D.Lgs 267/2000,

**DELIBERA**

di approvare il seguente regolamento, che viene allegato al presente verbale, nel quale sono esplicitate le finalità del NVI e gli adempimenti ad esso attribuiti.

**IL SEGRETARIO f.f.**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio

**VALUTAZIONE DIPENDENTI ANNO 2022**

**Delibera n. 11 del 21.2.2023**

Il Consiglio Direttivo,

- vista la comunicazione del Nucleo di Valutazione Interno per valutare le prestazioni del personale dipendente, nel quale viene espresso un giudizio positivo in ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2022 da parte dei dipendenti;
- all'unanimità

**DELIBERA**

di approvare il giudizio espresso dal NVI.

**IL SEGRETARIO f.f.**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio

**INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA**

**Delibera n. 12 del 21.02.2023**

Il Consiglio Direttivo,

ritenuta l'opportunità di rideterminare, a partire dal 1/1/2023, gli importi corrisposti a titolo di indennità di carica e di gettoni di presenza, anche per rivalutare le somme corrisposte alla perdita di valore dovuta all'inflazione; vista la precedente delibera n. 1 del 17.3.2015;

ritenuta l'opportunità di determinare gli importi mensili delle indennità di carica come di seguito si riporta:

Presidente € 900,00;

Vicepresidente, Presidente CAO, Segretario e Tesoriere € 400,00;

Gettoni di presenza: € 60,00, oltre al rimborso delle spese di trasferta per i Consiglieri provenienti da fuori Forlì, stabilendo il limite massimo annuo complessivo per tale voce di spesa (CAP. U-1-01-006) di € 15.000,00.

all'unanimità,

**DELIBERA**

Di richiedere il parere del Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla presente proposta.

**IL SEGRETARIO f.f.**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio

**PATROCINI**

**Delibera n. 13 del 21.2.2023**

Il Consiglio Direttivo,

viste le richieste di patrocinio pervenuta da:

- La Rete Magica per l'evento dal titolo "Il sonno e le malattie neuro-degenerative" che si terrà a Forlì il 13/04/2023;
- ADB Congressi per l'evento dal titolo "Chronocity: patologia epatica cronica, malattie infiammatorie croniche intestinali e aspetti immunoreumatologici ad esse correlate: modello clinico organizzativo tra territorio e ospedale" che si terrà a Forlì il 13 e 14 aprile 2023;
- ADB Congressi per l'evento dal titolo "Endboat 2023" che si terrà a Forlì tra aprile e novembre 2023;

**DELIBERA**

di concedere i patrocini richiesti.

Il Consiglio Direttivo,

ratifica il seguente Patrocinio emesso dal Presidente:

Marina Borghesi per l'evento dal titolo "I disturbi da deficit di trasporto della riboflavina. Sindrome di Brown-Vialetto-Van Laere denominata anche RTD (deficit dei trasportatori della riboflavina). Le conquiste della ricerca e le prospettive future per la cura della malattia" che si terrà a Forlì il 24/03/2023.

IL SEGRETARIO f.f.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio

**MOVIMENTO ALBO**

**Delibera n. 14 del 21.2.2023**

**PRIMA ISCRIZIONE ALBO MEDICI**

4) Bravetti Giacomo Edoardo

5) Lelli Lucia

6) Valgimigli Filippo

**ISCRIZIONE ALBO MEDICI PER TRASFERIMENTO**

2) Milazzo Federico da Bologna

3) Perozzi Laura da Ascoli Piceno

**ISCRIZIONE REGISOTRO MNC**

2) Gardelliano Silvia Agopuntura

**CANCELLAZIONE ALBO MEDICI**

5) Brighi Sandra decesso

6) Fanciulli Angelo Francesco decesso

IL SEGRETARIO f.f.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio

**GIORNATA DEL MEDICO E DELL'ODONTOIATRA**

**Delibera n. 15 del 21.2.2023**

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

**DELIBERA**

di indire la Giornata del Medico e dell'Odontoiatra per il giorno **30 settembre p.v.** per poter far giurare i nuovi iscritti abilitati ad entrambe le sessioni annuali e premiare con la targa gli iscritti con 50, 60 e 70 anni di laurea.

Vista la necessità di avere una sala più ampia di quella dell'Ordine per il numero elevato dei premiati e dei neo iscritti e visto il preventivo di € 700,00 pervenuto dalla Fiera di Forlì,

**DELIBERA inoltre**

di svolgere la cerimonia nel 2023 nella Sala Europa della Fiera di Forlì.

**IL SEGRETARIO f.f.**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio

## CONCORSO LETTERARIO 2023

### Delibera n. 16 del 21.2.2023

Il Consiglio Direttivo,

- visto il Regolamento proposto dal Gruppo Culturale;
- all'unanimità dei presenti,

#### DELIBERA

- di approvare il Regolamento dell'Ottavo Concorso Letterario dell'Ordine dei Medici, che si allega alla presente delibera;
- di stabilire che gli elaborati debbano esser inviati **dal 1° Marzo al 23 giugno 2023** per poter essere esaminati dalla Commissione, che proclamerà il vincitore in occasione della Giornata del Medico;
- di confermare il contenuto della Delibera n. 15 del 21.01.2020 allargando la possibilità di partecipare al concorso anche a tutti gli iscritti degli OMCeO della Romagna (Ravenna e Rimini) e riservandosi l'annullamento del concorso qualora pervengano complessivamente meno di 15 elaborati di concorrenti;
- di designare quale commissione per la selezione delle opere i Dottori: Borroni Ferdinando, Vergoni Gilberto, Milandri Massimo, Alberto Bellavia (funzionario Comune di Cesena) e Scapinelli Silvia (funzionario Comune di Forlì).

IL SEGRETARIO f.f.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio

**ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO**

**Delibera n. 17 del 21.2.2023**

Il Consiglio Direttivo,

con voti unanimi e palesi,

**DELIBERA**

di convocare per il giorno 18 aprile 2023 l'Assemblea degli iscritti, per provvedere all'approvazione del Rendiconto generale 2022, assestamento al Bilancio di previsione 2023.

**IL SEGRETARIO f.f.**

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio



**ATTIVAZIONE SERVIZIO SPID/CIE PER ACCESSO  
ALL'AREA SERVIZI ON LINE DEL SITO DELL'ORDINE**

**Delibera n. 18 del 21.2.2023**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine,

visto che nel contesto del PNRR è stato pubblicato un bando che consentiva anche agli Ordini professionali di poter disporre un finanziamento a fondo perduto a fronte dell'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE;

considerato che l'Ordine ha partecipato al bando Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", con codice CUP C61F22001320006;

visto che l'Ordine ha ottenuto l'approvazione del finanziamento di €14.000,00 con il Decreto del Consiglio dei Ministri n. 49 -1/2022 – PNRR;

visto il preventivo della ditta TECSIS s.r.l. del 28/06/2022, aggiornato in data 17/02/2023, per l'affidamento del progetto di estensione del gestionale albi tramite l'adozione della piattaforma IrideWEB, ovvero la realizzazione dell'estensione del gestionale Albo per l'attivazione dei servizi digitali agli iscritti e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente,

**DELIBERA**

di approvare l'acquisto della piattaforma IrideWEB dalla ditta TECSIS s.r.l. per un costo una tantum di € 1.600,00+iva, oltre ad un canone mensile di €221,00 +iva.

**IL SEGRETARIO** f.f.

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Veronica Pasini

Dott. Michele Gaudio