

MODIFICA CODICE DEONTOLOGICO ART. 76 E 76 BIS

Delibera n. 1 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- vista la deliberazione del Comitato Centrale della FNOMCeO che in data 15.12.2017 ha approvato una modifica al Codice di deontologia medica, riformulando l'art. 76 (Medicina potenziativa) ed introducendo l'art. 76 bis (Medicina estetica);
- ritenuta l'opportunità di condividere il nuovo testo del codice deontologico deliberato dal Comitato Centrale della Federazione;
- all'unanimità

DELIBERA

di approvare la nuova formulazione dell'art. 76 e l'introduzione dell'art. 76 bis nel Codice di deontologia Medica in conformità al testo approvato dalla FNOMCeO.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Delibera n. 2 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- SENTITA la Relazione del Dott. Massimo Sbrana, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) fino al 31/12/2017, in merito alla compilazione della Relazione Annuale prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di Prevenzione definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 (approvato dal Consiglio Direttivo in data 24.01.2017 con Delibera n. 2);
- VISTO che la Relazione è stata compilata secondo lo schema pubblicato sul portale dell'ANAC in data 11 dicembre 2017;
- PRESO ATTO che, nonostante le ridotte dimensioni dell'OMCeO, sono state adottate tutte le misure di sicurezza obbligatorie e generali applicabili;
- RILEVATO che non ci sono stati casi di segnalazioni di irregolarità o di comportamenti relativi a potenziali fenomeni corruttivi nei confronti dei dipendenti;
- PRESO ATTO che la Relazione, agli atti dell'ufficio, sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ordine nei termini di legge;
- all'unanimità

DELIBERA

di approvare la Relazione annuale proposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e redatta ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012, sul rendiconto dell'efficacia delle misure di Prevenzione già definite dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 (approvato dal Consiglio Direttivo in data 24.01.2017 con Delibera n. 2) e di dare atto che tale Relazione annuale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Delibera n. 3 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della Corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- CONSIDERATO che la suddetta legge dispone che le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. debbono approvare un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di Corruzione e indica gli interventi Organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- VISTA la delibera dell’ANAC n. 831 dell’8 agosto 2016 con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2017 che tra l’altro contiene alcune disposizioni indirizzate in modo specifico agli Ordini professionali;
- CONSIDERATO che l’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Forlì-Cesena non ha all’interno del proprio Organico personale dipendente che possa garantire le idonee competenze richieste per lo svolgimento dell’incarico;
- VISTO che l’Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera N. 831/2016 ha rilevato che in via residuale e con atto motivato il RPCT

potrà coincidere con un consigliere eletto dell'Ente, purché privo di deleghe gestionali;

- **CONSIDERATO** inoltre che ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/12 l'organo di indirizzo politico su proposta del Responsabile della Prevenzione e Corruzione adotta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e che l'attività di elaborazione del Piano non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione;
- **EVIDENZIATO** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dovrà provvedere anche alla verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero quando intervengano mutamenti nell'Organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- all'unanimità

DELIBERA

di nominare la dott.ssa Veronica Pasini, Consigliere, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

APPROVAZIONE MODIFICHE AL PTPC

Delibera n. 4 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- visto il testo del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 e quello del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017 – 2019, approvato con delibera n.2 del 24/1/2017;
- considerato che essi sono stati redatti in conformità a quanto richiesto dalle più recenti disposizioni emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- ritenuta le necessità di sottoporre a revisione tali documenti per adeguarli sia alle modifiche rese necessarie dal rinnovo delle cariche istituzionali e dalla designazione del nuovo responsabile per la prevenzione della corruzione, sia per quelle derivanti dall'approvazione del Regolamento per l'accesso ai documenti dell'Amministrazione;
- all'unanimità

DELIBERA

di approvare la revisione del PTPC e quella del PTTI per gli anni 2017 – 2019, disponendo la pubblicazione degli stessi sul sito dell'Ordine nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO
AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO
CIVICO "SEMPLICE" E ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"**

Delibera n. 5 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- VISTO che il diritto di Accesso agli atti, disciplinato dalla legge n. 241/90, è stato ampliato con l'introduzione di due nuovi istituti: l'Accesso Civico "semplice" e "generalizzato", introdotti rispettivamente dall'art. 5, comma 1 e dall'art. 5, comma 2 del D. Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- RAVVISATA la necessità di adottare un Regolamento che disciplini i tre istituti alla luce dell'evoluzione normativa in materia di Accesso;
- PRESO ATTO che la nuova normativa introduce forme di controllo sull'attività amministrativa degli uffici e sull'utilizzo delle risorse al fine di prevenire fenomeni di Corruzione, assicurare la massima Trasparenza, tutelare i diritti dei cittadini e promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;
- ESAMINATO il testo del Regolamento e della relativa modulistica;
- Visto il D.L.gsl. C.P.S. 233/46 e successivo regolamento D.P.R. 221/50;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352;
- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- Visto il D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 195;
- Visto il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184;
- Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97;
- Vista la L. 7 agosto 2015 n. 124;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO l'art. 35 del D.P.R. N. 221/50;
- all'unanimità

DELIBERA

per le ragioni di cui in premessa,

1. di ADOTTARE il "REGOLAMENTO per l'esercizio del diritto di Accesso ai Documenti amministrativi e del diritto di Accesso Civico "semplice" e Accesso Civico "generalizzato", che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante (Allegato A);
2. di APPROVARE altresì la modulistica allegata al fine di favorire il corretto esercizio degli istituti oggetto di disciplina del Regolamento (allegato B);
3. di TRASMETTERE il testo del Regolamento alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO) per la competente approvazione ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 221/50;
4. di provvedere a RENDERE PUBBLICO il Regolamento mediante inserimento sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordinemedicifc.it

nel momento in cui lo stesso entrerà in vigore (il giorno successivo al novantesimo giorno dalla data di invio da parte della Federazione al Ministero della Salute ai sensi dell'art. 35 DPR 221/50).

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

CONFERIMENTO INCARICO PER CONSULENTE LEGALE

Delibera n. 6 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- ritenuta la necessità di conferire l'incarico di svolgere la consulenza legale in favore dell'Ordine ad un professionista esterno, non esistendo nell'organico del personale dipendente professionalità adeguate allo svolgimento del servizio;
- considerato che l'oggetto dell'incarico costituisce supporto all'Ordine nello svolgimento delle attività istituzionali e che queste hanno subito un incremento sia nel numero delle azioni disciplinari che dell'importanza delle medesime;
- valutata positivamente, in considerazione dell'opera prestata negli anni passati, la professionalità dell'Avv. Francesco Farolfi, anche in considerazione dell'esperienza maturata e della necessità di affrontare questioni di particolare specializzazione;
- ritenuto quindi opportuno rinnovare allo stesso l'incarico per l'anno 2018;
- visto l'importo stanziato in bilancio;
- con il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;
- all'unanimità con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

di conferire all'Avv. Francesco Farolfi per l'anno 2018 l'incarico di consulenza legale in favore dell'Ordine per lo svolgimento dei compiti

istituzionali e di determinare in € 14.500,00 + aumento ISTAT, oltre ad IVA e Cassa di Previdenza, l'onorario per l'anno 2018, autorizzando il pagamento della relativa somma da imputarsi sul capitolo U-1-09-010.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

CONFERIMENTO INCARICO PER CONSULENTE FISCALE

Delibera n. 7 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- vista la necessità che l'Ordine continui a conferire un incarico professionale esterno per la consulenza in materia fiscale per le esigenze dell'ufficio, non essendovi la possibilità di svolgere tale funzione con il personale in organico;
- valutata positivamente, in considerazione dell'opera prestata negli anni passati, la professionalità della rag. Alessandri Giunchi, anche in considerazione dell'esperienza maturata e della necessità di affrontare questioni di particolare specializzazione;
- con il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- all'unanimità con voti unanimi e palesi

DELIBERA

di rinnovare l'incarico di consulenza fiscale alla rag. Montserrat Alessandri Giunchi per l'anno 2018 relativamente alla disposizioni delle dichiarazioni obbligatorie (IRES, IRAP, IMU, 770) e verifica della contabilità, per un compenso omnicomprensivo di € 2.060,00 + aumento ISTAT, oltre ad IVA e Cassa di Previdenza, autorizzando il pagamento della relativa somma da imputarsi sul capitolo U-1-09-010.

Eventuali prestazioni professionali aggiuntive richieste dall'Ordine saranno regolate di volta in volta.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENTE PER
L'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA
DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Delibera n. 8 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- vista la necessità che l'Ordine continui a conferire un incarico professionale esterno per l'elaborazione delle buste paga dei dipendenti e di tutti gli adempimenti necessari derivanti dal rispetto delle norme del contratto collettivo e degli accordi integrativi del personale;
- valutata positivamente, in considerazione dell'opera prestata negli anni passati, la professionalità della Ditta Dominus s.r.l. Ufficio Paghe;
- con il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- all'unanimità con voti unanimi e palesi

DELIBERA

di incaricare la ditta Dominus s.r.l. Ufficio Paghe, della predisposizione delle buste paga del personale dipendente e di tutti gli adempimenti necessari derivanti dal rispetto delle norme del contratto collettivo e degli accordi integrativi del personale, autorizzando il pagamento del relativo compenso indicato nel contratto da imputarsi sul capitolo U-1-09-010.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DEL MEDICO COMPETENTE**

Delibera n. 9 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- ritenuta la necessità di nominare un medico competente per lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge;
- valutata positivamente l'attività prestata nell'anno 2017 dalla Dott.ssa Marina Romani;
- con il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- all'unanimità con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

di conferire alla Dott.ssa Marina Romani l'incarico di medico competente, autorizzando il pagamento di un onorario annuo pari ad € 100,00, da imputarsi in bilancio al Cap. U-1-09-010.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE RSPP

Delibera n. 10 del 9.1.2018

IL Consiglio Direttivo,

- ritenuta la necessità di nominare un consulente in materia di rischi nei luoghi di lavoro e di un RSPP;
- valutata positivamente l'attività prestata nell'anno 2017 dall'Ing. Sara Palai;
- con il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- all'unanimità con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

di conferire all'Ing. Sara Palai l'incarico di consulente in materia di rischi nei luoghi di lavoro e di responsabile RSPP, autorizzando il pagamento di un onorario annuo pari ad € 300,00 oltre ad IVA ed accessori, da imputarsi in bilancio al Cap. U-1-09-010.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

APERTURA DI CONTO SERVIZIO ECONOMATO 2018

Delibera n. 11 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- visti gli art. 37 e 38 del nuovo regolamento per l'amministrazione e la contabilità in vigore dal 1/1/2015;
- visto il bilancio di previsione che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di dotare il Cassiere economo Leonelli Elisabetta per l'anno 2018 di un fondo pari ad € 6000,00;
- 2) di emettere mandato di € 500,00 per l'apertura di nuovo conto da imputare al CAP. U-3-21-010 del Bilancio per l'anno 2018.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

COMMISSIONE ENPAM PER ACCERTAMENTO INVALIDITA'

Delibera n. 12 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo, preso atto della relazione del Presidente

DELIBERA

di costituire la “Commissione Enpam per accertamento invalidità” con i seguenti componenti:

Dott.ri: Maurizio Tonini (Presidente), Giampiero Nigro e Giancarlo Verità.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**CONFERIMENTO INCARICO REFERENTI PER LA
COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI ISTITUZIONALI**

Delibera n. 13 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

in vista della costituzione delle Commissioni previste dall'art. 28 del Regolamento dell'Ordine;

DELIBERA

di nominare i referenti delle commissioni sotto riportate, incaricando i medesimi di segnalare i nomi di Colleghi disponibili a farne parte come componenti, in vista della nomina alla quale provvederà il Consiglio Direttivo nella prossima seduta.

1. Commissione Giovani Medici: Referente Dott. Gardini.
2. Commissione Aggiornamento Professionale: Referente Dott. De Vito.
3. Commissione Ambiente e Salute: Referente Dott. Pascucci.
4. Commissione CPTD: Referente Dott. Balistreri.
5. Commissione Comunicazione e Informazione: Referente Dott. Pascucci.
6. Commissione Pubblicità Sanitaria: Referente Dott. Paganelli.
7. Commissione MNC: Referente Dott. Balistreri.
8. Osservatorio per la Professione al femminile e la Medicina di genere: Referente Dott.ssa Zambelli.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

MOVIMENTO ALBO

Delibera n. 14 del 9.1.2018

PRIMA ISCRIZIONE ALBO MEDICI CHIRURGHI

- 1) Anghel Alina Cristiana di Forlì

ISCRIZIONE ALBO MEDICI CHIRURGHI PER TRASFERIMENTO

AD ALTRO ORDINE

- 1) Aiello Luca da Padova
- 2) Gori Alberto da Bologna
- 3) Lanza Stellina da Avellino

PRIMA ISCRIZIONE ALBO ODONTOIATRI

- 1) Kalaj Blerina di Savignano sul Rubicone

ISCRIZIONE ELENCO PSICOTERAPEUTI

- 1) Latino Giovanna Maria

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

INDIVIDUAZIONE AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO)

Delibera n. 15 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- CONSIDERATO che il Capo IV del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, ed in particolare il dettato dell'art. 50, *Attuazione dei sistemi*, impone l'obbligo per le P.A. di “provvedere a realizzare e revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi” ed inoltre di individuare “gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione” (art. 50, c. 3-4) e di determinare “le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione (Titolari) per tutti i documenti” (art. 64, c. 4);
- CONSIDERATO altresì che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico” stabilisce come obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ; la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi; e l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e su sua proposta, del manuale di gestione definito all'art. 5;

- VISTA la proposta di Titolario di classificazione approvato con deliberazione n. 63 del 20/12/2016 che ha consentito di iniziare un processo di revisione della classificazione della documentazione nell'ambito di un più ampio processo di riforma e di adeguamento;

DELIBERA

di individuare all'interno dell'Ordine un'unica area organizzativa omogenea (A.O.O.), da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi denominata:

“SEGRETERIA”.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**ISTITUZIONE “SERVIZIO ARCHIVISTICO DELL’ORDINE”
ed INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Delibera n. 16 del 9.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

- RICORDATE le proprie precedenti deliberazioni nelle quali, in adempimento alla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e D.P.C.M. 31 ottobre 2000, Regole tecniche per il protocollo informatico) sono stati definiti i primi obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale per l’adozione del protocollo informatico, ed in particolare: 1) Individuazione di un’unica area organizzativa omogenea (delibera n. 15 del 9/1/2018); 2) Introduzione del nuovo sistema di protocollo informatico (delibera n. 4 del 10/12/2003); 3) adozione del nuovo Titolare per la classificazione degli atti (delibera n. 63 del 20/12/2016);
- CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le pubbliche amministrazioni devono istituire “un servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”, cui è preposto “un dirigente ovvero un funzionario (...) in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica” che deve svolgere i compiti specificati al comma 3);

- **TENUTO CONTO** che per il funzionamento del nuovo sistema è indispensabile procedere anche all'istituzione di un ufficio competente per la gestione del servizio in questione cui demandare tra gli altri i compiti definiti dall'art. 61, c.3) del D.P.R. 445/00;
- **CONSIDERATO** altresì che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 Regole tecniche per il protocollo informatico dispone la nomina di un responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione definito all'art. 5;

DELIBERA

1. di istituire l'Ufficio denominato **“SERVIZIO ARCHIVISTICO”** per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, di seguito denominato **“UFFICIO”**;
2. all'Ufficio sono attribuiti i seguenti compiti:
 - Predisporre lo schema del Manuale di gestione di cui all'art. 5 delle Regole tecniche per il protocollo;
 - Curare la redazione e l'aggiornamento del Titolario, del Piano di fascicolazione e degli altri strumenti archivistici previsti;
 - Proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico;

- Predisporre il piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel disciplinare tecnico pubblicato in allegato B del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, d'intesa con il responsabile della conservazione, con i preposti ai sistemi informativi (Amministratore di sistema) e con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui al suddetto decreto;
- Abilitare gli addetti dell'amministrazione all'utilizzo del sistema di protocollo informatico e definire per ciascuno di essi il tipo di funzioni disponibili (ad esempio consultazione, registrazione, modifica ecc.);
- Garantire il rispetto delle disposizioni normative durante le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
- Garantire la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- Curare le funzionalità del sistema affinché, in caso di guasti o anomalie, siano ripristinate entro ventiquattro ore dal blocco delle attività e, comunque, nel più breve tempo possibile;
- Conservare le copie di salvataggio delle informazioni del sistema di protocollo e del registro di emergenza in luoghi sicuri e diversi da quello in cui viene custodito il suddetto sistema;

- Garantire il buon funzionamento degli strumenti e il rispetto delle procedure concernenti le attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali;
- Autorizzare le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo;
- Aprire e chiudere il registro di emergenza;
- Definire e assicurare criteri uniformi di trattamento del documento informatico e, in particolare, di classificazione ed archiviazione, nonché di comunicazione interna, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del testo unico;
- Curare le attività di registrazione di protocollo affinché, in caso di guasti o anomalie, ne sia ripristinata la funzionalità entro massimo ventiquattro ore dal blocco e, comunque, nel più breve tempo possibile;
- Autorizzare, aprire, chiudere ed assicurarsi della corretta compilazione dell'eventuale protocollo di emergenza.

La gestione dell'Ufficio è affidata alla Dott.ssa Elisabetta Leonelli, come persona in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica, che pertanto avrà la responsabilità dei compiti descritti al punto 2, che dovranno essere svolti di concerto con il personale della Segreteria.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

Non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene tolta alle ore 21.15
circa.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

COSTITUZIONE COMMISSIONI ISTITUZIONALI

Delibera n. 17 del 30.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

vista la delibera n.13 del 9.1.2018, preso atto della relazione del Presidente,
sentiti i Referenti delle Commissioni

DELIBERA

di costituire le seguenti Commissioni con i relativi componenti:

1. COMMISSIONE GIOVANI MEDICI

Osservatorio Problematiche, Opportunità Ed Inserimento Professionale.

Componenti Dott.ri: Casadei Laura, Farolfi Alberto, **GARDINI MARCO**,
Gobbi Riccardo, Limarzi Francesco, Moschini Selene, Natali Simone, Pavesi
Alessandra, Turci Ylenia.

2. COMMISSIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Componenti Dott.ri: Amadei Enrico Maria, Costantini Matteo, **DE VITO
ANDREA**, Gardini Marco, Gunelli Roberta, Pieri Federica, Simoni Claudio,
Sirri Sabrina, Vaienti Francesca, Verdi Carlo, Vergoni Gilberto.

3. COMMISSIONE AMBIENTE E SALUTE, SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO E STILI DI VITA

Componenti Dott.ri: Bartolini Federico, Gentilini Patrizia, Milandri
Massimo, **PASCUCCI GIAN GALEAZZO**, Ragazzini Marco, Ridolfi
Ruggero, Ruffilli Corrado, Timoncini Giuseppe, Tolomei Pierdomenico.

4. COMMISSIONE CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE:

Componenti Dott.ri: Bertellini Celestino Claudio, **BALISTRERI FABIO**, Biasini Augusto, Castellini Angelo, Iervese Tiziana, Maltoni Marco Cesare, Musetti Giovanni, Piraccini Emanuele, Pittureri Cristina, Pivi Fabio, Valletta Enrico e Venturi Valentina.

5. COMMISSIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE:

Componenti Dott.ri: Costantini Matteo, Fabbroni Giovanni, Gunelli Roberta, Lucchi Leonardo, **PASCUCCI GIAN GALEAZZO**, Sapigni Licia.

6. COMMISSIONE PER LA PUBBLICITÀ SANITARIA:

Componenti Dott.ri: Di Lauro Maurizio, Milandri Massimo, **PAGANELLI PAOLO**, Zanetti Daniela.

7. COMMISSIONE PER LE MEDICINE NON CONVENZIONALI

Componenti Dott.ri: **BALISTRERI FABIO**, Bravi Matteo, La Torre Natale, Milandri Massimo, Piastrelloni Margherita, Roberti di Sarsina Paolo, Selli Arrigo e Tolomei Pierdomenico.

8. OSSERVATORIO PER LA PROFESSIONE AL FEMMINILE E LA MEDICINA DI GENERE

Componenti Dott.ri: Gunelli Roberta, Pasini Veronica, Possanzini Paola, Sammaciccia Angelina, Valbonesi Sara, Verdecchia Cristina, Zanetti Daniela, **ZAMBELLI LILIANA**.

9. GRUPPO LAVORO BIOLOGIA AD INDIRIZZO BIOMEDICO

Componenti Dott.ri: Balistreri Fabio, Gunelli Roberta, Milandri Massimo, Possanzini Paola, Vergoni Gilberto, **ZAMBELLI LILIANA**.

I Referenti si impegnano entro 15 giorni a convocare la propria commissione per nominare il coordinatore e riferirlo nella prossima seduta del Consiglio.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

PATROCINI

Delibera n. 18 del 30.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

vista la richiesta pervenuta da:

- Dott. Luca Saragoni per l'evento dal titolo "The new frontiers in gastric diagnosis and treatment" che si svolgerà a Forlì il 13/14 settembre p.v.,

DELIBERA

di concedere il suddetto patrocinio.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di concessione del patrocinio per l'evento "Stiamo bene ... naturalmente", promosso da AMIOT (Associazione Medica Italiana di Omotossicologia) per il giorno 10 aprile 2018;
- rilevato che l'iniziativa risulta avere un taglio di natura commerciale, perché da un lato propone al pubblico una giornata per fruire di visite mediche gratuite presso i medici convenzionati e dall'altro risulta organizzata da una nota industria produttrice di farmaci omeopatici ed inoltre perché contiene riferimenti alla salute animale, materia estranea alle competenze mediche;
- per le motivazioni sopra esposte

DELIBERA

di non concedere il patrocinio richiesto.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

MOVIMENTO ALBO

Delibera n. 19 del 30.1.2018

ISCRIZIONE ALBO MEDICI PER TRASFERIMENTO

- 4) Circelli Alessandro da Firenze

PRIMA ISCRIZIONE ALBO ODONTOIATRI

- 2) Dellacava Chiara
3) Baiocchi Gianni, come da separata delibera n. 20 in data odierna.

CANCELLAZIONE ALBO MEDICI

- 1) Vesi Ferdinando decesso

CANCELLAZIONE ALBO ODONTOIATRI

- 1) Pucci Bruno cessata attività

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**RICHIESTA DEL DOTT. GIANNI BAIOCCHI
DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ODONTOIATRI**

Delibera n. 20 del 30.01.18

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda con la quale il dott. Gianni Baiocchi ha chiesto l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri;
- considerato che, secondo quanto dichiarato dall'interessato e documentato dal certificato dei carichi pendenti, risulta che il dott. Baiocchi è stato condannato in primo grado dal Tribunale di Forlì in data 12.10.2010, alla pena di € 300,00 di multa per il reato di cui all'art. 348 c.p. (esercizio abusivo della professione), sentenza gravata di appello, che risulta attualmente pendente, pur in presenza di una probabile causa di estinzione del reato per prescrizione, poiché la condotta contestata risale agli anni dal 2006 al 2009; ed inoltre che esiste un secondo procedimento tuttora pendente davanti al Tribunale di Forlì, con udienza dibattimentale fissata per il giorno 16.5.2018, nel quale al dott. Baiocchi è contestato sempre il reato di cui all'art. 348 c.p.;
- considerato che il dott. Baiocchi è stato convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 8 del DPR 221/50, si è presentato in data 19.12.2017;
- visto l'art. 6 del DPR 221/50 che prevede il divieto di iscrizione per coloro che risultino nelle condizioni previste dagli art. 42 e 43 del medesimo Decreto e la giurisprudenza della Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie (decisione n. 46 del

21.6.2010) che da un lato stabilisce l'incompetenza dell'Ordine in merito alle condotte precedenti all'iscrizione, ma dall'altro afferma la legittimità del provvedimento di cancellazione (o di revoca dell'iscrizione) nell'ipotesi in cui sia accertata l'insussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione;

- ritenuto che, allo stato, in assenza di condanne penali passate in giudicato non vi siano le condizioni previste dagli articoli 42 e 43 DPR 221/50 e che pertanto la domanda di iscrizione non possa che essere accolta, salvo l'eventuale successiva revoca dell'iscrizione qualora per effetto del passaggio in giudicato di sentenze penali di condanna il dott. Baiocchi si venga a trovare nelle condizioni di cui agli articoli 42 e 43 DPR 221/50;
- tutto ciò premesso

DELIBERA

di accogliere la domanda di iscrizione all'Albo degli Odontoiatri del dott. Baiocchi.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE

“TITOLARIO” DELLA DOCUMENTAZIONE

Delibera n. 21 del 30.1.2018

Il Consiglio Direttivo,

PREMESSO CHE l'Ordine sta operando l'introduzione di un sistema informatico di gestione del protocollo e documentale, che consenta una migliore gestione dei flussi informativi e dei procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO CHE il processo avviato per l'armonizzazione delle modalità di gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi impone, necessariamente, la creazione di strumenti nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

RICHIAMATA la normativa di riferimento ed, in particolare:

- il decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;
- il DPCM 3 dicembre 2013 recanti regole tecniche in materia di protocollo informatico e sistema di conservazione documentale;
- il DPCM 13 novembre 2014, recante ulteriori regole tecniche per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti a mezzo di protocollo informatico;

- CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 50 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa D.P.R. 445/2000 le pubbliche amministrazioni devono provvedere a realizzare o revisionare i propri sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000 le pubbliche amministrazioni perseguono, tra l'altro, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:

a) l'individuazione delle aree organizzative omogenee (delibera n. 15 del 9.1.2018) e dei relativi uffici di riferimento (delibera n. 16 del 9.1.2018),

b) la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (delibera n.16 del 9.1.2018) e conseguentemente alla nomina di un suo vicario, identificato, in forza della presente delibera nella persona di Michele Gavelli e/o Laila Laghi per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo,

c) l'adozione del Manuale di gestione,

d) l'introduzione di un sistema informatico per la gestione che preveda almeno il "nucleo minimo" del protocollo informatico, come disciplinato dagli artt.53, 55 e 56 del d.P.R: n.445/2000;

EVIDENZIATO CHE si è proceduto alla condivisione di queste attività a livello nazionale svolgendo un lavoro congiunto per individuare strumenti comuni e produrre documenti che consentano l'interoperabilità tra gli Ordini;

RILEVATO CHE il Piano di Classificazione elaborato risponde utilmente alle necessità dell'Ente, risultando pertanto meritevole di adozione;

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo piano di classificazione “Titolario” della documentazione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quello precedentemente approvato con Delibera n. 63 del 20/12/2016;
- 2) di dare avvio, a far data dal 1.1.2018, all'utilizzo del nuovo Titolario di classificazione dell'Ente;
- 3) di procedere con successivi atti all'adozione dei provvedimenti necessari alla completa attuazione degli adempimenti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

GUIDA PER IL GIOVANE MEDICO E ODONTOIATRA

Delibera n. 22 del 30.01.2018

Il dott. Marco Gardini illustra al Consiglio la Guida per il giovane medico e odontoiatra, redatta dall'osservatorio Giovani Professionisti della FNOMCeO, del quale anch'egli è membro e destinata a fornire utili informazioni sull'esercizio della professione ai neoiscritti.

Il Consiglio Direttivo,

- sentita la relazione del dott. Gardini e ritenuta l'opportunità di far predisporre un'edizione stampata della Guida, da fornire ai giovani medici ed odontoiatri al momento dell'iscrizione,
- sentito il parere favorevole dei Revisori,
- a maggioranza e con il voto contrario del dott. Lucchi

DELIBERA

di autorizzare la stampa di n. 200 esemplari della Guida da consegnare come omaggio ai medici neo iscritti, accettando l'offerta proposta dalla Tipografia Valbonesi che risulta la più economica ed autorizzando la spesa a tal fine di € 530,00 + IVA da imputarsi sul capitolo U-1-06-002.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

PASSAGGIO DI QUALIFICA DIPENDENTI

Delibera n. 23 del 6.3.2018

Il Consiglio,

- Preso visione che con l'entrata in vigore del D.L. 26 agosto 2016 n. 179 recante "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione digitale in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" anche quest'Ordine professionale ha iniziato un percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi che consentirà nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e con le altre amministrazioni.

I procedimenti amministrativi incentrati sulla gestione documentale garantiranno, al termine del processo, la corretta gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti dalla produzione alla conservazione.

I sistemi per la gestione documentale consentiranno infatti di:

1. automatizzare i processi di classificazione, fascicolazione e definizione dei metadati (informazioni base e specifiche per tipologia di documenti) attraverso la creazione del Documento informatico;
2. automatizzare la fase di registrazione dei documenti in ingresso e uscita e assegnazione alle unità organizzative attraverso flussi documentali e protocollo;
3. dematerializzare il trattamento dei flussi documentali sia in ingresso che in uscita;

4. supportare l'archiviazione dei documenti informatici e delle copie arrivando gradualmente come previsto dalla normativa esclusivamente al digitale e come eccezione al cartaceo.

L'archivio digitale rappresenterà non solo una questione tecnica ma soprattutto organizzativa, che dovrà tener conto delle potenzialità e delle motivazioni del personale direttamente coinvolto in questo nuovo processo produttivo.

- Il personale sarà inoltre di supporto attivo alla Commissione Comunicazione ed Informazione con i seguenti compiti:
 1. eseguire online una selezione dai quotidiani disponibili in abbonamento degli articoli concernenti argomenti di sanità sia nazionale che locale da inserire nel menù “rassegna stampa” del sito disponibile alla consultazione di tutti gli iscritti;
 2. procedere alla raccolta degli articoli che i componenti la Commissione invieranno e raccogliarli nella newsletter quindicinale rivolta agli iscritti.
- Preso atto che a seguito del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Pubblici Non Economici in data 12/02/2018, è possibile procedere alle progressioni economiche del personale dipendente;
- Preso visione dell'art. 76 comma 4, punto g) del citato CCNL il quale recita che il Fondo per i Trattamenti Accessori da oggi denominato Fondo Risorse Decentrate, può essere incrementato, con importi variabili di anno in anno, delle risorse di cui all'art. 89 comma 2

lettera a) che fa riferimento all'Art. 4 comma 10 del CCNL Enti pubblici non economici del 14 marzo 2001 che riporta quanto segue:

“10. Le risorse dei Fondi indicati nei commi 3, 4, 5 e 6 possono essere adeguate, nell'ambito della capacità di bilancio degli Enti, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione – adottati dai singoli Enti – finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze, ovvero un incremento stabile delle relative dotazioni organiche.”

- Preso atto che il personale dipendente risulta attualmente inquadrato nella seguente posizione e anzianità:

Gavelli Michele posizione B2 dal 01/01/2011

Laghi Laila posizione B2 dal 01/07/2011

Leonelli Elisabetta posizione C3 dal 01/01/2013

- Preso visione della Relazione emessa dalla “Dominus srl” Consulente del Lavoro dell'Ordine che stima il costo dei passaggi da B2 a B3 di Laghi e Gavelli per l'anno 2018:

Laghi Laila € 980,52 + oneri previdenziali e fiscali

Gavelli Michele €1.470,93 + oneri previdenziali e fiscali

- Presto atto che l'art. 89 del CCNL prevede l'aumento strutturale del Fondo dello 0,49% del Monte salari del 2015 pari a € 384,52;
- Preso atto che l'art. 5 del “Contratto integrativo 2017 parte normativa” prevede che le maggiorazioni da lavoro straordinario/supplementare effettuate dai dipendenti vadano ad

incrementare il Fondo l'anno successivo e che per il 2017 sono state pari a € 302,45;

- Riscontrato che occorrerebbe implementare il Fondo Risorse Decentrate della somma di circa € 1.764,48 secondo quanto previsto dell'art. 76 comma 4, punto g) del nuovo CCNL per l'anno 2018;
- Riconosciuto che le nuove trasformazioni in atto nella Pubblica Amministrazione dovranno riconoscere un ampliamento delle conoscenze ed accrescere i livelli delle competenze del personale in ruolo;
- Sentiti il Tesoriere ed il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, che esprimono parere favorevole;

DELIBERA

- 1) di implementare il Fondo Risorse Decentrate della somma di €1.764,48 per l'anno 2018 con stanziamenti da appositi capitoli in Bilancio;
- 2) di dotare il Fondo Risorse Decentrate per gli anni successivi dell'importo necessario a garantire gli stessi livelli retributivi del personale dipendente tenuto conto anche che l'importo previsto dal "Contratto Integrativo 2017 – parte normativa – art. 5" è un importo variabile di anno in anno.

Il Consiglio Direttivo,

DELIBERA ALTRESÌ

a far data dal **01/01/2018** di effettuare i seguenti passaggi di qualifica:

Gavelli Michele da posizione B2 a posizione B3

Laghi Laila da posizione B2 a posizione B3

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

COMMISSIONI ISTITUZIONALI

Delibera n. 24 del 6.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

vista la delibera n.13 del 9.1.2018,

vista la delibera n. 17 del 30.1.2018,

sentiti i Referenti delle Commissioni

DELIBERA

di approvare i coordinatori eletti dalle relative commissioni:

1. COMMISSIONE GIOVANI MEDICI

Osservatorio Problematiche, Opportunità Ed Inserimento Professionale.

Coordinatore: Dott. Gardini Marco

2. COMMISSIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Coordinatore: Dott. De Vito Andrea

3. COMMISSIONE AMBIENTE E SALUTE, SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO E STILI DI VITA

Coordinatore: Dott. Ridolfi Ruggero

4. COMMISSIONE CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE:

Coordinatore: Dott. Maltoni Marco Cesare

5. COMMISSIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE:

Coordinatore: Dott. Pascucci Gian Galeazzo

6. COMMISSIONE PER LA PUBBLICITÀ SANITARIA:

Coordinatore: Dott. Paganelli Paolo

7. COMMISSIONE PER LE MEDICINE NON CONVENZIONALI

Coordinatore: Dott. Tolomei Pierdomenico

8. OSSERVATORIO PER LE PARI OPPORTUNITA' E LA MEDICINA

DI GENERE

Coordinatore: Dott. Zambelli Liliana

L'Osservatorio ha proposto di cambiare il nome dell'Osservatorio da “per la professione al femminile” a “per le pari opportunità”.

Il Consiglio approva.

9. GRUPPO LAVORO BIOLOGIA AD INDIRIZZO BIOMEDICO

Coordinatore: Dott. Zambelli Liliana

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

GRUPPO CULTURALE

Delibera n. 25 del 6.3.2018

Il Consiglio Direttivo, preso atto della relazione del Presidente

DELIBERA

di costituire il Gruppo Culturale con i relativi componenti:

Coordinatore Dott. Giorgi Omero e Componenti i Dottori: Borroni Ferdinando, Gunelli Roberta, Mazzoni Edmondo, Milandri Massimo e Vergoni Gilberto.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

CONCORSO LETTERARIO 2018

Delibera n. 26 del 6.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

vista la proposta del Gruppo Culturale, che in data 12 febbraio ha proposto di indire anche per l'anno 2018 il Concorso Letterario dell'Ordine e ritenuto di dividerne il contenuto;

all'unanimità

DELIBERA

- di indire il Terzo Concorso Letterario dell'Ordine dei Medici, avente tema libero, da tenersi secondo le modalità stabilite dalla Commissione, che si allega alla presente delibera;
- di designare quale commissione per la selezione delle opere i Dott.ri Milandri, Mazzoni, Gunelli e le due funzionarie comunali che avevano partecipato lo scorso anno;
- di stabilire che gli elaborati debbano esser inviati dal 12 marzo al 15 giugno 2018 per poter essere esaminati dal Gruppo Culturale, che proclamerà il vincitore in occasione della Giornata del Medico il 15 settembre 2018.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

PATROCINI

Delibera n. 27 del 6.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

viste le richieste pervenute da:

- La Rete Magica per l'evento dal titolo "Il punto di vista del paziente nella gestione della cronicità. La nuova legge sulle DAT" che si svolgerà a Forlì il 19 marzo p.v.;
- Associazione Diabete Romagna Onlus per l'evento dal titolo "Diabetes Marathon" che si terrà nelle Province di Forlì e Cesena dal 6 al 15 aprile p.v. e per l'evento formativo dal titolo "Il diabete di tipo II oggi" che si terrà a Bertinoro il 6 aprile p.v.;
- Dott. Giorgio Cicchetti per l'evento dal titolo "Responsabilità dell'uomo davanti alla vita: questioni etiche ai confini della vita" che si terrà a Forlì il 7 aprile p.v.;
- Segreteria Organizzativa More Comunicazione srl per il LVIII Congresso Nazionale SNO avente per titolo "Le neuroscienze di oggi: lo stato dell'arte e il valore dell'interattività multidisciplinare" che si svolgerà a Riccione dal 2 al 5 maggio p.v.;
- Dott. Salvatore Ricca Rosellini per l'evento dal titolo "Facciamo i calcoli? La litiasi biliare fra diritti dei malati, linee guida e buon senso" che si svolgerà a Forlì l' 11 maggio p.v.,

DELIBERA

di concedere i suddetti patrocini.

Si ratifica il seguente Patrocinio concesso dal Presidente:

- Dott.ssa Daniela Valpiani per l'evento dal titolo "Sfide di fine vita: come garantire autonomia del paziente e tutela delle persone fragili?" che si svolgerà a Forlì il 23 marzo p.v.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

MOVIMENTO ALBO

Delibera n. 28 del 6.3.2018

PRIMA ISCRIZIONE ALBO MEDICI

- 1) Bruschi Angela
- 2) Cafaggi Matteo
- 3) Casadei Cesare
- 4) Ciani Luca
- 5) Flamigni Filippo
- 6) Lolli Francesca
- 7) Mambelli Laura
- 8) Mambelli Marco

ISCRIZIONE ALBO MEDICI PER TRASFERIMENTO

- 5) Mascio Giorgio da Bologna

NULLA OSTA LA TRASFERIMENTO ALBO MEDICI

- 1) Borgia Francesco
- 2) Caselli Chiara
- 3) Fornasini Pierluigi

CANCELLAZIONE ALBO MEDICI

- 2) Venturini Filippo a Caserta

ISCRIZIONE REGISTRO MNC

- 1) Acqua Maria Ileana Omeopatia, Omotossicologia
- 2) Fiumana Silvia Agopuntura

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Delibera n. 29 del 6.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

con voti unanimi e palesi

DELIBERA

di convocare per il giorno 10 aprile 2018 l'Assemblea degli iscritti, per provvedere all'approvazione del Rendiconto generale dell'esercizio 2017 e l'assestamento del Bilancio per l'anno 2018.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

GIORNATA DEL MEDICO E DELL'ODONTOIATRA

Delibera n. 30 del 6.3.2018

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di indire la Giornata del Medico e dell'Odontoiatra per il giorno 15 settembre p.v. per poter far giurare i nuovi iscritti abilitati ad entrambe le sessioni annuali;

DELIBERA inoltre,

che dall'anno 2018 in tale manifestazione si premieranno con la medaglia d'oro anche gli iscritti con 60 e 70 anni di laurea.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

ASSOCIAZIONE PEDIATRIA DI GRUPPO

Delibera n. 31 del 6.3.2018

Il Presidente riferisce che è stato depositato presso l'Ordine l'atto costitutivo dell'Associazione Pediatria di Gruppo denominata "Cesenatico" con sede in via Gramsci n.19 a Cesenatico, secondo quanto previsto dall'art. 52 dell'ACN per i medici pediatri.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**DESIGNAZIONE NUOVI COMPONENTI COMMISSIONE GIOVANI
MEDICI - OSSERVATORIO PROBLEMATICHE, OPPORTUNITÀ
ED INSERIMENTO PROFESSIONALE**

Delibera n. 32 del 6.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

visto il parere favorevole della Commissione Giovani Medici – Osservatorio
Problematiche, Opportunità Ed Inserimento Professionale,

DELIBERA

di designare il Dott. Biserni Giovanni Battista quale componente della
Commissione Giovani Medici.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

PROPOSTA INSEGNA RETE SERVIZI AGRICOLTURA

Delibera n. 33 del 6.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

- vista la richiesta, avanzata nel corso dell'ultima assemblea di condominio della "Consulenza Agricola s.r.l.", proprietaria dell'unità immobiliare posta al piano secondo dello stabile, di poter installare delle insegne luminose sulla facciata prospiciente il parcheggio e vista la rappresentazione grafica delle insegne proposte;
- ritenuto che le soluzioni proposte siano di rilevante impatto visivo e che l'installazione delle stesse possa costituire un precedente, che darebbe facoltà anche ad altri futuri occupanti dello stabile di apporre molteplici ed analoghe forme di pubblicità, a discapito del decoro del palazzo,

DELIBERA all'unanimità

di esprimere parer contrario alla proposta di installazione delle insegne formulata da "Consulenza agricola s.r.l." e di auspicare che le indicazioni pubblicitarie delle attività poste dello stabile siano collocate in appositi "totem" da installare in prossimità degli accessi.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE ESERCIZIO 2017

Delibera n. 34 del 20.3.2018

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena,

- esaminato lo schema del Rendiconto Generale e della gestione Residui dell'esercizio finanziario 2017;
- sentita la relazione del Tesoriere;
- vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visti il D.C.P.S. 13 settembre 1946 n. 233 e il D.P.R. 5 aprile 1950 n. 221;
- visto il DPR 27/02/2003 n. 97 e la Legge 20/3/1975 n.70;
- visti gli artt. 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35 del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con Delibera n. 2 del 27/5/2014;
- con votazione unanime;

DELIBERA

di sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Forlì-Cesena iscritti nei rispettivi Albi, che è stata convocata per il 10 aprile p.v., il Rendiconto Generale dell'esercizio finanziario anno 2017 (che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, insieme alla Relazione illustrativa).

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

ASSESTAMENTO BILANCIO PER L'ANNO 2018

Delibera n. 35 del 20.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2018;
- visto il Rendiconto Generale 2017 e l'accertamento di un avanzo di amministrazione di € 64.403,50, con una differenza di € **17.613,10** in più rispetto a quanto stimato nel bilancio di previsione per l'anno 2018;
- rilevata la necessità di apportare modifiche alle previsioni di bilancio anno 2018;
- sentita la relazione del Tesoriere;
- sentito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti espresso dal Presidente del Collegio, dott. Fabbroni, presente alla seduta del Consiglio Direttivo, anche in ordine alla proposta sopra menzionata;
- con votazione unanime;

DELIBERA

di aggiornare il bilancio di previsione per l'anno 2018 apportando le seguenti variazioni agli stanziamenti dei singoli capitoli, come da bilancio che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante:

ENTRATE

AVANZO EFFETTIVO	+ € 64.403,50
AVANZO PREVISTO	+ € 46.790,40
TOTALE VARIAZIONI ENTRATE	+ € 17.613,10

USCITE

U-1-02-001	Trattamento economico fond. lordo	+ € 6.000,00
Causale: Nuovo CCNL e passaggio qualifica Gavelli e Laghi		
U-1-02-004	Indennità, tratt. Accessorio	+ € 1.000,00
Causale: Nuovo CCNL e passaggio qualifica Gavelli e Laghi		
U-1-03-001	Contributi previdenziali e assistenziali	+ € 1.500,00
Causale: Nuovo CCNL e passaggio qualifica Gavelli e Laghi		
U-1-05-002	Cancellerie, stampati, rilegatura	+ € 1.000,00
Causale: Adeguamento per acquisto cartelline personalizzate		
U-1-05-003	Spese fotocopiatrice – sistema informatico	+ € 2.000,00
Causale: Adeguamento spese manutenzione nuovi moduli programmi		
U-1-05-004	Spese minute varie	+ € 500,00
Causale: Adeguamento in base al consuntivo		
U-1-06-002	Iniziative divulgative	+ € 700,00
Causale: Adeguamento spesa nuovo vademecum nuovi iscritti		
U-1-09-004	Spese manutenzione sede	+ € 500,00
Causale: Adeguamento in base al consuntivo		
U-1-09-006	Aggiornamento professionale e culturale	+ € 1.000,00
Causale: Adeguamento aumento buoni BLSD per neo iscritti		
U-1-11-002	IRAP personale dipendente	+ € 500,00
Causale: Nuovo CCNL e passaggio qualifica Gavelli e Laghi		
U-1-112-005	Imposte, tasse e tributi varie	+ € 500,00
Causale: Adeguamento in base al consuntivo		
U-1-12-002	Spese varie emissioni ruoli	+ € 500,00

Causale: Adeguamento aumento commissioni MAV e SEPA

U-1-12-003 Quota FNOMCeO per tassa annuale a ruolo + € 200,00

Causale: Adeguamento in base al consuntivo

U-1-18-001 Accantonamento TFR + € 300,00

Causale: Nuovo CCNL e passaggio qualifica Gavelli e Laghi

TOT. VARIAZIONI USCITE + € 16.200,00

Si lascia la differenza di € 1.413,10 nell'Avanzo di Amministrazione.

Inoltre si applica la seguente variazione:

U-1-09-001 Spese condominiali - € 5.000,00

U-1-14-002 Fondo di Riserva per spese impreviste + € 5.000,00

Il Consiglio

DELIBERA altresì

di sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri iscritti nei rispettivi Albi appositamente convocata, il nuovo assestamento del bilancio di previsione delle entrate e delle spese per l'anno finanziario 2018.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

PATROCINI

Delibera n. 36 del 20.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

vista la richiesta pervenuta da:

- Dott. Antonio Ozzimo per l'evento dal titolo "Medici scrittori Pazienti Narratori" che si svolgerà presso il Liceo Classico V. Monti a Cesena il 18 aprile p.v.,

DELIBERA

di concedere il suddetto patrocinio.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

MOVIMENTO ALBO

Delibera n. 37 del 20.3.2018

PRIMA ISCRIZIONE ALBO MEDICI CHIRURGHI

- 9) Aguzzoni Matilde
- 10) Betulla Anita
- 11) Bottausci Paolo
- 12) Brancaleoni Benedetta
- 13) Brocchi Alex
- 14) Casadei Bendetta
- 15) Di Stefano Cecilia
- 16) Ferraro Giuseppe
- 17) Foschi Lorenzo
- 18) Giannini Carolina
- 19) Lupinelli Michela
- 20) Massa Lucia
- 21) Morigi Francesca
- 22) Moscatelli Tommaso
- 23) Mosconi Elena
- 24) Naldini Francesca
- 25) Pasqualone Elia
- 26) Perini Giulia
- 27) Petrini Linda
- 28) Pompili Enrico
- 29) Rossi Lucia

30) Tonelli Valerio

ISCRIZIONE ALBO MEDICI CHIRURGHI PER TRASFERIMENTO

6) Del Gobbo Irene da Bologna

CANCELLAZIONE ALBO MEDICI CHIRURGHI

3) Zaccarelli Nello decesso

4) Caselli Chiara a Ravenna

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

RESPONSABILE PER LA PA

Delibera n. 38 del 20.3.2018

Il Consiglio Direttivo,

con codice fiscale 80001750407 e codice IPA omco_fc;

- visto il nuovo sito integrato per le Pubbliche Amministrazioni (PerlaPa) istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- visti gli obblighi delle Pubbliche Amministrazioni di inserire i dati richiesti per l'Anagrafe delle Prestazioni e per il Gedap;
- vista la necessità di individuare un Responsabile per la PA che possa essere accreditato dalla procedura;
- visto che per l'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) il referente è la dott.ssa Elisabetta Leonelli;
- all'unanimità

DELIBERA

di nominare la Dott.ssa Elisabetta Leonelli come Responsabile PerlaPA e quindi di autorizzarla in nome e per conto dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena ad accreditarsi e ad utilizzare tale servizio.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**DIMISSIONI DELLA DOTT.SSA SAPIGNI ED ESCLUSIONE
DOTT.SSA GUNELLI DA COMPONENTE
DELLA COMMISSIONE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Delibera n. 39 del 20.03.2018**

Il Consiglio Direttivo,

- vista la comunicazione della dott.ssa Licia Sapigni, che ha presentato le dimissioni dalla Commissione Comunicazione e Informazione;
- rilevato inoltre che da dott.ssa Gunelli non ha partecipato alle sedute del 19.2.2018 e del 14.3.2018 della Commissione sopra indicata, né ha dato comunicazione di impedimenti alla partecipazione;
- considerato che era stato precisato, nell'avviso di convocazione, che la mancata presenza sarebbe stata intesa come rinuncia alla partecipazione alla Commissione in questione;
- all'unanimità

DELIBERA

di prendere atto delle dimissioni della dott.ssa Licia Sapigni ed inoltre

DELIBERA

di escludere la dott.ssa Gunelli dalla Commissione Comunicazione e Informazione in quanto dimissionaria.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

PATROCINI

Delibera n. 40 del 17.4.2018

Si ratifica il seguente Patrocinio concesso dal Presidente:

- Avenue Media per l'evento dal titolo "XVI Corso nazionale di ultrasonologia vascolare, diagnosi e terapia" che si svolgerà a Bertinoro dall'11 al 14 aprile p.v.

Il Consiglio Direttivo,

vista la richiesta di patrocinio per l'evento organizzato per il giorno 12.5.2018 dal titolo "Le evidenze scientifiche in cucina",

considerato che fra i relatori non risulta nessun medico né risulta la trattazione di temi di specifico interesse medico,

DELIBERA

di non concedere il patrocinio richiesto.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**CANCELLAZIONE DALL'ALBO PER TRASFERIMENTO AD
ALTRO ORDINE PROVINCIALE**

Delibera n. 41 del 17.4.2018

Il Consiglio,

- visto l'art. 10 DPR 221/1950, che prevede per gli iscritti la possibilità di chiedere il trasferimento ad altro Ordine provinciale;
- considerato che la normativa attuale, integrata dalle disposizioni che consentono l'autocertificazione per le domande rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, prevede che l'Ordine, presso il quale era iscritto il medico che si vuole trasferire, rilasci una delibera di conferma del possesso dei titoli e delle situazioni che legittimano il trasferimento e che sulla base di tale dichiarazione sia successivamente disposta l'iscrizione da parte dell'Ordine provinciale di trasferimento;
- considerato che la prassi dell'ufficio ha sempre previsto un doppio passaggio in Consiglio per ciascuna domanda di trasferimento: una prima volta per la delibera sul possesso dei titoli ed una seconda per l'effettiva cancellazione dall'Albo per effetto dell'avvenuto trasferimento;
- ritenuto che la seconda delibera del Consiglio non sia necessaria, poiché si tratta solo di una semplice presa d'atto di una situazione rimessa alla decisione di un altro Ente (Ordine di trasferimento);
- ritenuto conforme ai principi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di efficacia dell'azione dell'Ordine, prevedere, nella delibera con la quale si dichiara il possesso dei titoli necessari per il

trasferimento, che l'iscritto sarà automaticamente cancellato dall'Albo al momento in cui l'Ordine di trasferimento comunicherà l'avvenuta iscrizione in conformità a quanto previsto dal citato art. 10 DPR 221/50;

- all'unanimità

DELIBERA

che ogni deliberazione con la quale il Consiglio Direttivo certificherà il possesso, in capo ad un iscritto che ha presentato domanda di trasferimento, dei titoli richiesti dalla legge per potersi trasferire presso altro Ordine provinciale, prevederà automaticamente la cancellazione dall'Albo dell'interessato a far data dal momento in cui il richiedente risulterà essere stato regolarmente iscritto nell'Albo dell'Ordine di trasferimento.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

MOVIMENTO ALBO

Delibera n. 42 del 17.4.2018

CANCELLAZIONE ALBO MEDICI

- | | |
|------------------|------------------|
| 5) Fabbri Franco | decesso |
| 6) Mucci Roberto | cessata attività |

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

ATTIVITA' DEL C.U.P.

Delibera n. 43 del 17.4.2018

Il Segretario dott.ssa Zambelli riferisce al Consiglio in merito alle attività del C.U.P. (Comitato Unitario Professioni), all'interno del quale è stato proposto all'Ordine di lasciare (anche solo per una parte della durata del mandato) il posto all'interno del Consiglio del CUP al neo costituito Ordine degli Infermieri.

Il Consiglio Direttivo,

considerato che tra due anni avrà luogo il rinnovo degli organi della Fondazione della cassa dei Risparmi all'interno dei quali è prevista una rappresentanza anche del CUP,

DELIBERA

di attendere il prossimo anno prima di decidere se rimanere all'interno del CUP.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

CAMPAGNA INFORMATIVA CONTRO LE FAKE NEWS

PROMOSSA DALLA FNOMCeO

Delibera n. 44 del 17.4.2018

L'Ufficio Stampa della FNOMCeO ha proposto a tutti gli Ordini di aderire ad una campagna massiva contro le fake news, facendo affiggere dei manifesti di 6 metri x 3 predisposti dalla Federazione per invitare la popolazione a rivolgersi ai medici e a diffidare delle notizie prive di fondamento scientifico. Segue un ampio dibattito nel corso del quale vengono espresse le opinioni dei singoli consiglieri, al termine del quale il Consiglio

DELIBERA

di aderire alla campagna proposta dalla FNOMCeO, e di far pubblicare n. 5 manifesti a Forlì e n. 5 a Cesena, autorizzando la relativa spesa di € 1.163,00, da imputarsi sul capitolo U-1-06-002.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

**DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)
AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
Delibera n. 45 del 29.05.2018**

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il *RPD* *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione*

dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD).

Considerato che l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- dall'esito di comparazione di costi tra le ditte inviate e da un'analisi del: 1) curriculum professionale (esperienza professionale, corsi di formazione, etc); 2) della conoscenza nello specifico settore di attività e della struttura organizzativa dell'Ordine derivante da una stretta collaborazione con la Confartigianato di Rimini, che da anni segue l'Ordine dei Medici di Rimini nell'espletamento delle procedure della Privacy; 3) della conoscenza specifica delle operazioni di trattamento dei dati svolte con i sistemi informativi, avendo un ruolo di gestione dell'infrastruttura ICT e di RPD della Confartigianato di Forlì, in grado quindi di valutare le esigenze di sicurezza e protezioni dei dati, ha ritenuto che il Sig. Luca Gaspari, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di

conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

Luca Gaspari, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: l'ufficio di Segreteria;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DELIBERA

di designare Luca Gaspari come Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Forlì-Cesena.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella bacheca dell'Ente, pubblicati sul sito internet istituzionale www.ordinemedicifc.it e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

PATROCINI

Delibera n. 46 del 29.05.2018

Il Consiglio Direttivo ratifica il seguente Patrocinio concesso dal Presidente:

- Dott.ssa Daniela Valpiani per l'evento dal titolo "La realtà dell'immigrazione. Conoscere di più per agire" che si è svolto a Forlì il 25 maggio u.s.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

MOVIMENTO ALBO

Delibera n. 47 del 29.05.2018

ISCRIZIONE ALBO MEDICI PER TRASFERIMENTO

- 1) Maiolo Vincenzo da Bologna
- 2) Qualizza Simona da Udine

CANCELLAZIONE ALBO MEDICI

- 7) Bertini Michele cessata attività
- 8) Ramacciotti Pier Giorgio decesso
- 9) Sbrighi Bruno cessata attività
- 10) Vallicelli Anna decesso
- 11) Zambianchi Carlo cessata attività

NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO ALBO MEDICI

- 1) Della Riva Diego a Bologna
- 2) Macchini Marina a Milano

ISCRIZIONE REGISTRO MNC

- 1) Tramonti Massimo agopuntura

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

CAMPAGNA INFORMATIVA CONTRO LE FAKE NEWS

PROMOSSA DALLA FNOMCeO

Delibera n. 48 del 29.5.2018

Il Consiglio Direttivo,

- vista la precedente delibera n. 44 del 17.4.2018 con la quale era stato deciso di aderire alla campagna “antibufale” promossa dalla FNOMCeO;
- viste le bozze dei manifesti di grandi dimensione predisposti dall’Ufficio Stampa della Federazione e considerato che gli stessi appaiono discutibili sia sotto l’aspetto estetico sia sotto quello dell’efficacia comunicativa nei confronti della popolazione;
- a maggioranza, col voto favorevole di 10 consiglieri, con 4 voti contrari ed un astenuto

DELIBERA

di annullare la precedente deliberazione n. 44 e di non aderire alla campagna promossa dalla FNOMCeO.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

PATROCINI

Delibera n. 49 del 26.06.2018

Il Consiglio Direttivo ratifica il seguente Patrocinio concesso dal Presidente:

- a Planning Congressi per l'evento dal titolo "Fadoi Romagna dai Trials al paziente reale" che si è svolto a Forlì il 23 giugno u.s.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

MOVIMENTO ALBO

Delibera n. 50 del 26.06.2018

ISCRIZIONE ALBO MEDICI PER TRASFERIMENTO

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 3) BRAGHITTONI ANITA | da Bologna |
| 4) INDORATO GIOVANNA RITA | da Caltanissetta |
| 5) ODORISIO MARIA | da Pescara |
| 6) PRIVATI CARLO | da Terni |
| 7) RECUPERO STEFANIA | da Messina |

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

CONTRIBUTO CORRISPOSTO DALL'ENPAM

IN FAVORE DELL'ORDINE

Delibera n. 51 del 26.06.2018

Il Consiglio Direttivo,

- vista la comunicazione dell'ENPAM che ha informato l'Ordine di aver corrisposto il contributo annuale per l'attività svolta in favore dell'Istituto di Previdenza nel corso dell'anno 2018;
- viste le precedenti delibere n. 1 del 16.10.2012, n. 4 del 15.10.2013 e n. 5 del 15.12.2014, n. 30 del 20.10.2015, n. 26 del 19.04.2016 e n. 34 del 25.07.2017 con le quali era stato stabilito di corrispondere ai dipendenti il 50% dell'importo versato da parte dell'ENPAM;
- con voti unanimi e palesi

DELIBERA

di autorizzare il versamento in favore dei dipendenti del 50% del contributo ricevuto dall'ENPAM per l'attività svolta dall'Ordine in favore dell'Istituto di Previdenza, distribuendolo in parti uguali tenendo conto solo dell'orario di servizio.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Liliana Zambelli

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Gaudio

GIURIA CONCORSO LETTERARIO

Delibera n. 52 del 26.06.2018

Il Consiglio Direttivo,

- vista la Delibera n. 26 del 6.3.2018 che stabiliva la composizione della Giuria per il concorso letterario 2018;
- vista la richiesta del Dott. Mazzoni di voler partecipare a tale concorso;
- vista la disponibilità del Dott. Pascucci di far parte della Giuria,

DELIBERA

di sostituire il Dott. Mazzoni con il Dott. Pascucci.